

Памятка
о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для
ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)
под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

2. ИС(И) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4. ИС(И) проводится в первую среду декабря.

5. Для участия в ИС(И) обучающиеся подают заявления и согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И), в образовательные организации, в которых они обучаются, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна.

Участники ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды по желанию могут пройти ИС(И) в устной форме при наличии у них соответствующих медицинских показаний.

6. ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения ИС(И), определенных департаментом образования.

7. Департамент образования определяет порядок проведения ИС(И) на

территории Ярославской области, в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных ИС(И) по итогам проведения ИС(И).

По решению департамента образования и при их наличии, места проведения ИС(И) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

8. ИС(И) начинается в 10.00 по местному времени.

9. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время написания не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ИС(И).

Рекомендуем не опаздывать на ИС(И).

10. Вход участников в место проведения ИС(И) начинается с 09.00 по местному времени.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

11. Во время проведения ИС(И) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи необходимо оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

12. Во время проведения ИС(И) вам выдадут листы бумаги для черновиков, а также словарь (орфографический, толковый словарь).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

13. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и становятся общедоступными не ранее 10.00 по местному времени.

14. Продолжительность выполнения ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

15. Для участников ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность ИС(И) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности ИС(И) четыре и более часа организуется питание участников и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В местах проведения ИС(И) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

16. В день проведения ИС(И) участникам **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Также **запрещается** пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с ИС(И) членом комиссии по проведению ИС(И) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию ИС(И) в дополнительные сроки.

17. В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию ИС(И) в дополнительные сроки.

18. Участники, досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения ИС(И), не дожидаясь установленного времени завершения.

19. Повторно к написанию ИС(И) в **дополнительные сроки**, установленные Порядком проведения ГИА, в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

- участники, получившие по ИС(И) «незачет»;
- участники, удаленные с ИС(И) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА (наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации);
- участники, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники, не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в ИС(И) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) участникам при получении повторного результата «незачет» за ИС(И) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку ИС(И) комиссией по проверке ИС(И), сформированной департаментом образования (далее – региональная комиссия).

Заявление на повторную проверку ИС(И) подается в течение двух рабочих дней с даты объявления результатов ИС(И) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (обучающиеся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района/городского округа)/департамент образования Ярославской области (обучающиеся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Ярославской области).

Департамент образования создает региональную комиссию, которая состоит не менее чем из трех экспертов, и организует повторную проверку в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

21. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

ИС(И) как допуск к государственной итоговой аттестации – бессрочно.

С правилами проведения ИС(И) ознакомлен (-а):

Участник ИС(И)

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

Родитель/законный представитель участника ИС(И)

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.