

Об организации образовательного процесса в лицее № 2 на 2020-2021 учебный год

На основании ст. 32 Закона РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований САНПиН и рекомендаций Роспотребнадзора, приказа ДО Администрации городского округа г. Рыбинск № 153-01-09/270 от 25.08.2020г., Устава лицея, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2020-2021 учебном году 34 учебных классов с количеством обучающихся 964 чел.

1.1. Утвердить календарный учебный график. (Приложение № 1)

- в расписании занятий предусмотреть перерыв достаточной продолжительности, необходимой для питания обучающихся: после 2,3,4-го уроков продолжительность перемены – 20 минут;

- организовать дежурство в столовой, возложить ответственность за сопровождение обучающихся в столовую на классных руководителей по графику питания детей;

- организовать учебный процесс в 1-х классах в соответствии с приказом № 258 от 27.08.2020г. (приложение № 2);

- организовать внеурочную деятельность для учащихся 1-11 классов в соответствии с приказом № 457 от 27.08.2020г. (приложение №3). Внеурочная деятельность проводится с учащимися одного класса в кабинете, закрепленным за классом в соответствии с расписанием внеурочной деятельности.

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемены несут:

- в холле 1 этажа – сотрудник ЧОП «Гюрза»;

- в рекреациях первого этажа – дежурный учитель;

- в кабинетах 1 этажа – учителя начальных классов, учителя-предметники, принимающие учеников, классные руководители;

- в рекреациях 2 этажа – дежурный учитель;

- в кабинетах 2 этажа – учителя начальных классов, учителя-предметники, принимающие учеников, классные руководители;

- в коридоре 3 этажа – дежурный учитель;

- в кабинетах 3 этажа – учителя-предметники, принимающие учеников, классные руководители;

- в рекреации 4 этажа – дежурный учитель;

- в кабинетах 4 этажа – учителя-предметники, принимающие учеников, классные руководители;

- в гардеробе: перед первым уроком – дежурный администратор, по окончании уроков – учителя, ведущие в классе последний урок и сопровождающие обучающихся в гардероб;

- в спортзалах, раздевалках спортзала – учителя физкультуры;

- в трудовых мастерских – учителя технологии;

- в столовой – дежурный администратор, классные руководители, сопровождающие детей на завтрак;

- в условиях режима организации ОП в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора классные руководители во время перемен находятся в кабинетах, закрепленных за классом.

3. Организовать в лицее особый порядок организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов (приказ № 406 от 07.07.2020г.) (Приложение №4);

- обеспечить ежедневный учет и контроль посещаемости обучающимися лицея (приказ № 456 от 27.08.2020г.), (приложение № 5)

Запретить выход обучающихся из здания лицея во время образовательного процесса согласно приказа № 406 от 07.07.2020г.

4. Организовать питание обучающихся 1-11 классов со 2 сентября 2020 года до 31 мая 2021 года согласно договора с МУП «Торговый дом «На Сенной»».

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлению террористических угроз, руководствоваться планом в течение учебного года;

- о каждом несчастном случае сообщать директору лицея, дежурному администратору

(приказ № 456 от 27.08.2020г.).

- в случае ЧС действовать согласно приказа № 455 от 27.08.2020г.

(приложение №6).

6. Обозначить на въездных воротах и калитках лица таблички о запрете курения на территории лица.

7. Утвердить циклограмму совещаний (приложение №7).

8. Утвердить нагрузку членов администрации (приложение № 8).

9. Утвердить график дежурств и уроков администрации лица:

Дни недели	Палюх Т.И.	Конюхова Н.Н.	Шишко Н.С.	Григорьева И.В.	Громова И.В.	Павлова Н.И.	Румянцев А.В.
Понедельник	Дежурный администратор			3,4 уроки	1,2,3,4,5,6,7 уроки	4,5,6,7 уроки	2,3 уроки
Вторник		Дежурный администратор		3,4 уроки	1,2,3,4,5,6,7 уроки	2,3 уроки	
Среда			Дежурный администратор		Дежурный администратор		
Четверг				Дежурный администратор	1,2,3,4,5,7 уроки	2,3,4,5,6 уроки	
Пятница				4 уроки	2,3,4,5,6 уроки	Дежурный администратор	4,6 уроки
суббота	дежурство по графику						

Приемные дни и часы директора лица:

Вторник с 15.00 час. до 16.30 час.

Директор лица



А.В. Румянцев

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

- Учебный год начинается с 01.09.2020 г., заканчивается - 31.05.2021 г.
- Учебный год делится на 4 четверти, продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 дней).
- Утвердить график каникул:
осенние – 30 октября – 8 ноября 2020 г.
зимние – 31 декабря 2020 г. - 9 января 2021 г.
дополнительные каникулы в 1 классах – 15 февраля 2021 г. – 21 февраля 2021 г.
весенние – 22 марта - 31 марта 2021 г.
летние – 1 июня - 31 августа 2021 г.

Сроки промежуточной аттестации

- 1 четверть - с 16.09.2019г. – 28.10.2020г.
- 2 четверть – с 18.11.2019г. – 29.12.2020г.
- 3 четверть – с 20.01.2020г. – 20.03.2021г.
- 4 четверть – с 01.04.2020г. – 28.05.2021г.

- Установить в лицее 6-ти дневную учебную неделю во 5-11 классах и 5-ти дневную учебную неделю в 1-4-х классах.
- Установить продолжительность учебного года во 2-11 кл. – 34 учебные недели 33 недели – в 1-х классах.
- Обучение производить в одну смену, начало занятий 8.00 час.
- Установить продолжительность уроков по 40 минут с расписанием звонков:

1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
3 урок	9.50 – 10.30
4 урок	10.50 – 11.30
5 урок	11.50 – 12.30
6 урок	12.40 – 13.20
7 урок	13.30 – 14.10

Директор лицея № 2



А.В. Румянцев

