

## Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2

Принято с учётом мнения  
Педагогического совета от  
31 августа 2020 г.  
протокол №1



### ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации учащихся лицей №2 и текущем контроле их успеваемости

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения лицей №2 (далее- лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

#### 2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятия управленческих и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в лицее.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы. В том числе:

- Предметных, метапредметных, личностных результатов;
- Динамику индивидуальных достижений
- Определяет направления индивидуальной работы с учащимися

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- Устный опрос
- Тестирование (в том числе с использованием ИКТ)
- Письменные работа (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа)
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа
- Практическая работа
- Метапредметная диагностическая работа
- Зачёт
- Защита проекта
- Семинар
- И другие.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам ФГОС, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

\* Стартовая работа (начало сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

\* Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы.

\* Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

\* Творческие и проектные работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале по пятибалльной и (или) десятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной (десятибалльной) системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт»-«незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт»-«незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах и дневниках учащихся.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть/полугодие и вносится в Циклограмму лица по осуществлению текущего контроля успеваемости, которая утверждается директором и является открытой для всех педагогических работников, обучающихся их родителей (законных представителей).

2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти/полугодия. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчётный период. В этом случае учащиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время.

2.13. Отметка учащегося за четверть/полугодие выставляется при наличии 3-х и более отметок за четверть или пяти текущих оценок за полугодие при учебной нагрузке по предмету 1-2 часа в неделю. При недельной учебной нагрузке более двух часов количество текущих оценок соответственно увеличивается. При выставлении оценки за четверть/полугодие учитываются, в первую очередь, текущие оценки за письменные контрольные, практические, лабораторные, проверочные работы, сочинения, диктанты, административные контрольные работы, устные ответы по блокам учебного материала.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первых занятиях довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации путём выставления оценок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок (при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др.).

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и проводится по всем предметам учебного плана, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, факультативных курсов и курсов по выбору не предусмотрена.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой в соответствии с годовым календарным графиком лицея на текущий учебный год.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- Диктант
- Зачёт
- Защита проекта
- Изложение
- Интегрированный зачёт
- Итоговая контрольная работа
- Контрольная работа

- Комплексная контрольная работа
- Практическая работа
- Проверочная работа
- Переводной экзамен
- Собеседование
- Сочинение
- Тестирование (в том числе с использованием ИКТ)
- Всероссийская проверочная работа (ВПР).

3.8. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом лица на текущий учебный год.

При условии положительных результатов отметка за ВПР засчитывается как отметка по годовой ПА на основании решения педагогического совета. При наличии отрицательных результатов, решением административного совещания назначается иная форма годовой промежуточной аттестации.

3.9. Формы проведения четвертной/полугодовой промежуточной аттестации в рамках внутреннего мониторинга определяются рабочей программой педагогического работника на текущий учебный год.

При условии положительных результатов отметка за ВПР засчитывается как отметка по четвертной/полугодовой ПА на основании решения методической кафедры. При наличии отрицательных результатов, решением методической кафедры назначается иная форма ПА в учебном периоде.

3.10. Интегрированный зачёт осуществляется путём суммирования отметок за контрольные, проверочные и практические работы (возможны другие формы четвертной/полугодовой промежуточной аттестации п.3.7.) в рамках внутреннего мониторинга в течение всех учебных периодов текущего учебного года и определение среднего балла по правилам математического округления.

Промежуточная аттестация в форме интегрированного зачёта проводится по большинству предметов учебного плана.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

Àëÿ ó-àùèðíÿ 11 êëàññà èàè òñèíàèà àñíîíèà è ÆËÀ òðàààèàíà òèðèà òðèíàæòîòè-íé àððàñòàðèè «Ëòèíàíà òè-èíàíèà» òò òðàíàòò «Ëòèíèèé ÿçûè». Ìòèíàæòîòè-íáÿ àððàñòàðèè òò òðàíàòò «Ëòèíèèé ÿçûè» òðèíàèèòíÿ à ààèàððà (èíèèðàòèàÿ ààðà òðèíàààèèÿ òðàààèÿòíÿ à èàèàíàððèíè ó-àáííè àðàðèèà íà èàæàùé ó-àáííé àíà). Àëÿ ó-àùèðíÿ 9 êëàññà èàè òñèíàèà àñíîíèà è ÆËÀ òðàààèàíè «Ëòèíàíà òè-èíàíèàíàíèèà».

Òèòòàì 10 êëàññà à ÿèàèððèííèé æòðèàè àñíîààèÿòíÿ òèàðèèà çà ó-àáííà òèíèòò, èòèòðàÿ ó-èòòàààòíÿ òèè àñíîààèèèè èòèíàíèè òèàðèèè çà òèíàíèèà òàðàçèààðàèèíèè òèàðàííè òò ó-àáííèòò òðàíàòò «Ìíèíàíè ààçèíàíèíòè æèçèààÿòàèèííèè» à 11 êëàññà.

3.12. Специальные (адаптированные) условия проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации проведения промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально),
- привычную обстановку (проводить в своём кабинете, с присутствием своего учителя, наличием привычных для учащихся мнестических опор, адаптирование инструкции),
- адаптирование текстов и заданий,
- увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.

3.13. Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимает педагогический совет по результатам внутренней системы оценки качества образования.

Данное решение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Промежуточная аттестация осуществляется на четырёх уровнях:

- Первый уровень — система контроля педагогического работника, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.
- Второй уровень — экспертный контроль методической кафедры, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения образовательной программы.
- Третий уровень — административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования
- Четвёртый уровень — контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

3.15. Порядок действий педагогических работников при проведении промежуточной аттестации учащихся.

Педагогический работник при проведении промежуточной аттестации учащихся:

- Вносит в рабочую программу формы и даты проведения промежуточной аттестации учащихся;
- Указывает дату проведения промежуточной аттестации учащихся в общешкольном графике в учительской не позднее, чем 10 рабочих дней в сентябре текущего учебного года и вносит коррективы не позднее, чем 3 рабочих дней в начале каждого учебного периода;
- Разрабатывает методические материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся и (или) использует материалы методических кафедр;
- Организует промежуточную аттестацию всех учащихся в классе (группе), в т.ч. для учащихся пропустивших работу по уважительной причине – в дополнительные сроки;
- Выставляет отметки в классный электронный журнал на предметных страницах. В графе «Что пройдено на уроке» указывает ПА, форму и тему промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой.
- В конце учебного года проводит «суммирование» итогов промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов по учебным периодам, округляет отметку в соответствии с правилами математического округления и выставляет до годовой отметки в отдельный столбец ПА.
- Во 2-9 классах годовая и итоговая отметки выводятся в результате «суммирования» отметок за учебные периоды (четверти) и ПА и определение среднего балла по правилам математического округления.
- В 10-11 классах результаты промежуточной аттестации в форме «Интегрированный зачёт» учитываются при выставлении полугодовой отметки, годовая отметка выводятся в результате «суммирования» отметок внутреннего мониторинга за учебные периоды (полугодия) и определение среднего балла по правилам математического округления. Итоги промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов в форме отличной от «Интегрированного зачета» отражаются в отдельной графе ПА после отметок за 2 полугодие в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Заведующий методической кафедрой при проведении промежуточной аттестации учащихся:

- Вносит в план работы методической кафедры вопросы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- Участвует в составлении общешкольного графика проведения промежуточной аттестации учащихся;

- Готовит методические материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся на административном и кафедральном уровнях;
- Проводит анализ результатов промежуточной аттестации учащихся на кафедре.

#### 3.14. Порядок осуществления экспертного контроля.

- Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается зам. директора по УВР, в комиссию входят учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР, осуществляющего контроль на соответствующем уровне общего образования.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.
- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических кафедр, согласовывая его с заместителем директора по УВР.
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в лицее.
- Письменный отчёт о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдаёт руководителю кафедры в течение 3-х рабочих дней после завершения контроля.
- Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методической кафедры.

#### 3.15. Порядок осуществления административного контроля.

- Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются администрацией лицея.
- Административный контроль проводит комиссия, в состав которой входит учитель и ассистент. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- Административный контроль проводится по расписанию, утверждённому директором лицея, не позднее, чем за неделю до его начала. Проведение административного контроля по двум предметам в одном классе в один день не допускается.
- Материал для административного контроля готовят представители методических кафедр по заданию заместителя директора по УВР, осуществляющего контроль на соответствующем уровне общего образования..
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в лицее.
- Протокол результатов административного контроля проверяющий ведущий учитель сдаёт заместителю директора по УВР в течение трёх рабочих дней после завершения контроля.
- Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.16. В классный журнал 2-9 классов результаты промежуточной аттестации выставляются до годовой отметки в графу «Промежуточная аттестация (ПА)». В классных журналах 10-11 классов промежуточная аттестация в форме «Интегрированный зачёт» указывается только на предметных страницах в соответствии с тематическим планированием педагогического работника и внутренним мониторингом качества образования.

Итоги промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов отражаются в отдельной графе ПА после отметок за 2 полугодие в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в форме отличной от интегрированного зачета.

3.17. Результаты промежуточной аттестации учитываются учителями-предметниками при выставлении отметки за учебный год и являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс и используются для оценки уровня освоения образовательной программы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету повторно в сроки, определяемые лицеем, в течение одного года, установленные приказом директора. В установленные сроки не включается время болезни учащегося.

3.20. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или более предметам. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему предмету допускается не более двух раз.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в установленные лицеем сроки.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр, оперативных совещаниях при заместителе директора по УВР, административных совещаниях и педагогическом совете лицея.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.



4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации (по одному или нескольким предметам) в течение 3-х дней на основании письменного заявления родителей приказом директора создаётся комиссия в составе трёх человек, которая в присутствии родителей учащихся (законных представителей) проводит повторную промежуточную аттестацию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (лица их заменяющие), учителя-предметники, лицей.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включёнными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета)
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворённости результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов (учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования)**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов (учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее 2 недель до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

6.5. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело (при наличии);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в лицее оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лица, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

6.7. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется приказом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов.

6.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

6.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.10. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

6.11. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 273-ФЗ).