

П Р И К А З

от 24 марта 2021 года

№ 122

Об организации приёма в
первые классы лицея в 2021 году

В целях организованного проведения приема детей в лицей и обеспечения выполнения приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утверждённым Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 490 от 03.03.2021, Уставом лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения требований Роспотребнадзора с 01.04.2021г. по 30.06.2021г. организовать приём заявлений и подтверждающих документов с соблюдением Санитарно – эпидемиологических требований: термометрия, маска, обработка рук, соблюдение дистанции.
2. Начать приём заявлений в 1 класс с 01.04.2021 с 11.30.
3. Утвердить график приёма заявлений на обучение в 1 класс
1 апреля: с 11.30. до 13.00. одним из следующих способов:
 - с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея gybsch2@mail.ru;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - лично в актовом зале лицея (вход с улицы с соблюдением требований, указанным в п.1) с подтверждающими документами (оригиналы и копии)2 апреля и в последующие дни с 14.00 до 16.00. (каб. 224) с понедельника по пятницу (за исключением выходных: суббота и воскресенье и праздничных дней) с соблюдением требований, указанным в п.1.
4. Организовать приём подтверждающих документов со 02.04.2021г. по 09.04.2021г. с 14.00. до 16.00. в актовом зале лицея (вход с улицы с соблюдением требований, указанным в п.1); с 12.04.2021г. по 30.06.2021г. с 14.00 до 16.00. (каб. 224) с соблюдением требований, указанным в п.1.
5. Для проверки подтверждающих документов назначить рабочую группу в следующем составе:
Шишко Н.С., заместитель директора по УВР;
Сусеклева Т.В., секретарь лицея;
Мокроусова Е.Ю. – заведующая информационно-библиотечным центром;
Ермак Е.В., учитель начальных классов;
Антонова Е.П., учитель начальных классов;
6. Количество свободных мест - 89.

Директор лицея



А.В. Румянцев