

ПРИКАЗ

от 25 марта 2020 года

№323

О режиме работы и организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 30 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года в 1 – 11 классах обучение по программам начального, основного и среднего общего образования в электронной информационно-образовательной среде с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Провести 26 марта 2020 года информационно-методическое совещание по вопросам организации работы в электронной информационно-образовательной среде.
3. Выставить на официальном сайте лицея временное расписание занятий и пакет заданий по предметам и параллелям:
 - до 27 марта 2020 года (на период с 30 марта по 4 апреля 2020 года);
 - до 3 апреля 2020 года (на период с 6 апреля по 11 апреля 2020 года).
4. Назначить ответственными по следующим направлениям:
 - 4.1. За формирование временного расписания занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов одной параллели и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки обучающихся - заместителей директора по УВР Грому И.В., Павлову Н.И., Шишко Н.С.
 - 4.2. За методическое сопровождение учителей по вопросам электронного обучения с применением дистанционных технологий - заместителя директора по НМР Григорьеву И.В.
 - 4.3. За методическое и организационное сопровождение перехода внеурочной деятельности и дополнительного образования на дистанционную форму - заместителя директора по ВР Конюхову Н.Н.
 - 4.4. За проведение мониторинга технической оснащенности образовательной организации: исправность компьютеров в учебных кабинетах, функционирование локальной сети и работоспособность сети Интернет ежедневно с 26 марта по 12 апреля 2020 года - учителей информатики Аргова Д.И., Жуланова Е.Н.
 - 4.5. За функционирование АСИОУ и контроль ежедневной выгрузки в региональный интернет - дневник (РИД) с 26 марта по 12 апреля 2020 года оператора Сусеклеву Т.В.
 - 4.6. За формирование еженедельного единого пакета заданий по предметам для каждой параллели - заведующих методическими кафедрами Сахарову Е.В., Девкину И.В., Шмакову С.М., Данковцеву Ю.Н., Смирнову Е.Ю., Подхалюзину Н.Н., Лебедеву Е.К., Никанову О.Г., Яхонтову С.В.
 - 4.7. За своевременное согласование с родителями (законными представителями) обучающихся различных форм взаимодействия детей и педагогов в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий, информирование участников образовательных отношений об изменениях в

режиме работы образовательной организации – классных руководителей 1 – 11 классов.

- 4.8. За функционирование раздела «Продолжаем учиться», обеспечение ежедневного размещения на официальном сайте лица информации о расписании занятий – администратора сайта Смирнова М.В.
- 4.9. За организацию с 30 марта 2020 года ежедневного мониторинга включенности обучающихся в образовательную деятельность, дублирование в АСИОУ заданий, размещённых на сайте – учителей - предметников.
5. Предоставить возможность родителям сдать выполненные ребёнком письменные задания на пост охраны лицея по графику: среда с 15.00. до 19.00., суббота с 10.00. до 14.00.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея №2



А.В. Румянцев