

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования Ярославской области
от 26.02.2019 № 72/01-04
в редакции приказа
от 14.02.2020 № 66/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проведения экзамена
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации, оснащению пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), состав работников, которые обеспечивают работу ППЭ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

– правовыми актами и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

– приказами департамента образования Ярославской области (далее – департамент образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2. Организация ППЭ

2.1. ГИА-9 проводится в ППЭ.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

На территории Ярославской области ППЭ формируются по внутрирайонному, внутригородскому и/или межмуниципальному принципу.

ППЭ организуется на базе образовательных организаций исходя из максимально возможного наполнения ППЭ, оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ и с учетом возможности распределения в ППЭ обучающихся из нескольких образовательных организаций.

Кроме того, местом расположения ППЭ:

– для обучающихся отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, и обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы является образовательная организация, в которой они осваивали образовательные программы основного общего образования;

– для обучающихся образовательных организаций, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе санаторно-курортных, является организация, на базе которой они проходят лечение, реабилитацию и оздоровительные мероприятия;

– для несовершеннолетних обучающихся, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, является помещение в следственном изоляторе, оборудованное соответствующим образом;

– для участников ГИА-9, имеющих заключение медицинской организации и соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому, в медицинской организации.

2.2. В ППЭ могут одновременно проводиться экзамены в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.3. Места расположения ППЭ утверждаются приказом департамента образования по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Ярославской области по проведению ГИА-9 (далее – ГЭК).

2.4. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент образования по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

2.5. Руководитель образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ, обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями.

2.6. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий), отведенная для проведения ГИА-9.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны обеспечивать проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Входом в ППЭ является место проверки наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка ГИА-9, установления соответствия их личности представленным документам.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

3.3. В ППЭ должно быть подготовлено достаточное количество аудиторий для эффективного и комфортного размещения участников ГИА-9 (включая резервную аудиторию).

Максимальное количество обучающихся в каждой аудитории ППЭ – не более 25 человек.

При определении количества аудиторий для проведения устной части экзамена по иностранному языку, ОГЭ по химии и ГВЭ в письменной форме по русскому языку необходимо учитывать особенности данных экзаменов.

Для проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ должны быть подготовлены два типа аудиторий:

– аудитории подготовки, в которых участники заполняют бланки регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена. Возможна рассадка обучающихся по двое за парту, но не более 25 человек в аудитории;

– аудитории проведения устной части экзамена, в которой осуществляется запись ответов участников на задания КИМ. В каждой аудитории проведения устной части одновременно сдают экзамен два участника, поэтому для них должны быть подготовлены два отдельных рабочих места. Количество аудиторий для проведения устной части экзамена рассчитывается исходя из того, что общая продолжительность устной части экзамена, по возможности, не должна превышать 2 часа и пропускная способность одной аудитории – 4 человека в час (на каждую пару участников – 30 минут).

Для проведения экзамена по химии в форме ОГЭ в ППЭ должны быть подготовлены аудитории, отвечающие требованиям СанПиН к кабинетам химии, а также оснащены оборудованием для выполнения лабораторных работ.

Для проведения ГВЭ в письменной форме по русскому языку необходимо подготовить разные аудитории для проведения сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта.

Кроме того для проведения изложения необходимо подготовить отдельные аудитории, в которых:

- текст изложения читается организатором;
- текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;
- осуществляется сурдоперевод текста изложения.

3.4. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ должны быть выделены:

- помещение для хранения личных вещей участников ГИА-9 и размещения уполномоченных представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

- помещение для хранения личных вещей организаторов, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, медицинских работников. Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, совместно с руководителем ППЭ должны обеспечить сохранность размещенных на хранение вещей;

- помещение для представителей средств массовой информации.

3.5. В ППЭ должны быть предусмотрены:

- помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ), в котором организовано место для руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

- помещение для проведения инструктажа организаторов;
- медицинский кабинет (помещение для медицинского работника);
- помещение для общественных наблюдателей.

Помещение для проведения инструктажа организаторов и помещение для общественных наблюдателей могут быть совмещены.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, во время проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны руководителем образовательной организации, а пожарные выходы и средства первичного пожаротушения проверены.

3.6. В ППЭ должны быть подготовлены:

- оборудованное место на входе в ППЭ для сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, организаторов вне аудитории. Для организаторов вне аудитории на входе в ППЭ должны быть подготовлены приказы департамента образования, утверждающие списки специалистов, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ;

- оборудованные места в коридоре для организаторов вне аудитории;

3.7. При входе в ППЭ должна быть размещена информация:

- о перечне средств обучения и воспитания, которые участники ГИА-9 имеют право взять с собой в аудиторию при проведении экзамена по соответствующему учебному предмету;

- о недопустимости наличия при себе уведомления о регистрации на экзамены, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»), фотографирования или переписывания заданий КИМ.

3.8. Каждая аудитория, в которой проводится экзамен, должна быть обозначена номером, и в зоне видимости участников ГИА-9 размещена информация о недопустимости наличия при себе средств связи.

3.9. В каждой аудитории, в которой проводится экзамен, должны быть подготовлены:

- отдельное рабочее место (стол и стул) для каждого участника ГИА-9, к которому организаторы должны иметь свободный доступ. Рабочие места для обучающихся должны быть пронумерованы: 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, 3А и т.д. до 5 В;

- рабочее место для организаторов в аудитории, места для ассистентов и общественного наблюдателя;

- стол для осуществления раскладки, упаковки экзаменационных материалов участников ГИА-9, оформления форм ППЭ.

- рабочее место для выполнения практического задания при проведении ОГЭ по химии.

На доске должны быть подготовлены образцы регистрационных полей бланков ОГЭ и ГВЭ.

3.10. В каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен, должны быть:

- часы, размещенные в поле зрения участников экзамена (время должно быть синхронизировано со всеми часами, размещенными в аудиториях и помещениях ППЭ);

- канцелярские принадлежности (ножницы, клей, ручки для организаторов и запасные ручки для участников экзамена) – на столе организаторов;

- информация о недопустимости наличия при себе средств связи (расположенная в зоне видимости участников ГИА-9 – на доске).

Кроме этого в каждой аудитории необходимо:

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- опечатать ящики письменных столов, двери шкафов;

– убрать компьютеры или привести их в нерабочее состояние (если их наличие не предусмотрено процедурой проведения экзамена).

3.11. Особенности подготовки аудиторий к проведению экзаменов по различным учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) изложены в Приложении 1.

3.12. В аудиториях ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 детей-инвалидов и инвалидов при необходимости организуется место для приема пищи, обозначенное табличкой «Место для питания».

3.13. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями, изложенными в протоколе ГЭК.

3.14. Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ) должно быть оборудовано и оснащено следующим образом:

- столом для приемки, упаковки экзаменационных материалов;
- сейфом (металлическим шкафом) для безопасного хранения экзаменационных материалов;
- телефонной связью с возможностью осуществления междугородних звонков;
- принтером и персональным компьютером.

3.15. В штабе должны быть выделены места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, специалистов отдела надзора и контроля департамента образования.

3.16. В штабе должны быть:

- нормативные правовые документы по организации и проведению ГИА-9 (документы, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором и департаментом образования);
- инструктивные материалы, утвержденные департаментом образования;
- поэтажная схема ППЭ с указанием всех помещений, используемых при проведении ГИА-9 (с указанием номеров аудиторий и назначением помещений), согласованная с муниципальным координатором (для муниципальных образовательных организаций), департаментом образования (для государственных образовательных организаций);
- памятка с контактными телефонами необходимых служб и «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9;
- копии выписок из протоколов ГЭК о создании специальных условий для участников ГИА-9.

3.17. Медицинский кабинет (помещение для медицинского работника) должен быть оснащен медицинским оборудованием, средствами для оказания неотложной и скорой медицинской помощи.

3.18. В помещении для инструктажа, помещении для общественных наблюдателей и в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) компьютеры должны быть убраны или приведены в нерабочее состояние.

3.19. У руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица должны быть ключи от всех помещений школы, печать образовательной организации для документов.

3.20. Каждое помещение и оборудованные места, используемые для проведения ГИА-9, должны быть обозначены табличками с указанием названия помещения, места (штаб ППЭ, место для сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, место для организаторов на входе, место для общественного наблюдателя, место для экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, помещение для приема пищи и т.п.).

В коридорах/рекреациях должны быть указатели с номерами аудиторий и названиями помещений, используемых при проведении ГИА-9. Подготовлены ограничительные ленты с табличкой «Прохода нет».

3.21. В рекреациях предусмотрено оборудование с питьевой водой.

3.22. В ППЭ должны быть подготовлены в необходимом количестве:

- бланки актов, ведомостей, протоколов (Приложение 2);
- инструкции для работников ППЭ и участников ГИА-9 (Приложение 3);
- листы бумаги для черновиков (по два – три листа на каждого участника экзамена) со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

- запасные белые конверты формата А4 для упаковки экзаменационных работ участников ГИА-9 с размещенной на них формой «Возвратный спецпакет» (Приложения 4);

- конверты для упаковки использованных листов бумаги для черновиков в аудитории (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится экзамен, дата экзамена, номер ППЭ, наименование образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, номер аудитории);

- памятка с информацией о сроках ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзамена;

- шпагат для упаковки экзаменационных материалов;

- журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику;

- ведомость проведения инструктажа по правилам безопасности труда и лист выдачи лабораторного оборудования (при проведении экзамена по физике в форме ОГЭ) (Приложения 5; 6);

- бейджи для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, со следующей информацией:

фамилия, имя, отчество (полностью),
должность в ППЭ.

4. Состав работников ППЭ

4.1. Работу ППЭ обеспечивают:

- руководитель и организаторы ППЭ;
- член ГЭК;
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- технический специалист (при необходимости);
- ассистенты (при необходимости);
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении экзамена по физике и химии в форме ОГЭ);
- экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (при проведении экзамена по химии в форме ОГЭ);
- медицинский работник;
- сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции).

4.2. Персональный состав руководителей ППЭ утверждается председателем ГЭК.

Персональный состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, утверждается приказом департамента образования.

4.3. Руководителем ППЭ может быть назначен специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, методической службы, педагогический работник образовательной организации.

4.4. Организаторами ППЭ могут быть назначены специалисты методических служб, работники образовательных организаций.

Организаторы в аудитории должны быть педагогическими работниками образовательных организаций, а организаторы вне аудиторий – работниками образовательных организаций.

При проведении экзаменов не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, которые организованы в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и отдельных образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов ППЭ и ассистентов не входят специалисты по соответствующему учебному предмету.

Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) участника ГИА-9.

4.5. Количество работников ППЭ определяется следующим образом:

- на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и один член ГЭК;
- на каждую аудиторию - два организатора, один из которых назначается ответственным организатором по аудитории;
- на вход в ППЭ назначается не менее двух организаторов вне аудитории;
- на этаж/рекреацию назначается не менее двух организаторов вне аудитории. Количество определяется исходя из количества экзаменуемых в данном ППЭ и из конфигурации коридоров, рекреаций.

При проведении ОГЭ по химии на каждую аудиторию назначаются два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.

4.6. Количество работников ППЭ на дому следующее:

- руководитель ППЭ;
- член ГЭК;
- организатор ППЭ или технический специалист (при необходимости).

4.7. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования;
- представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке (присутствуют в аудитории для проведения экзамена только до момента вскрытия ответственным организатором доставочного спецпакета с экзаменационными материалами);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, федеральные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель).

4.8. Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны пройти соответствующую подготовку.

4.9. Работники ППЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель ППЭ в день проведения экзамена в ППЭ несет персональную ответственность за организацию его проведения, а также соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ.

5. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА-9 в ППЭ

5.1. Контроль за подготовкой ППЭ к проведению экзаменов осуществляет департамент образования.

5.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.