

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее № 2 (далее - лицей).

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приёма:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. При приеме ребенка в лицей он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.5. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребенка в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в бланке «Согласие на обработку персональных данных» и заверяются личной подписью заявителя.

1.6. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы лицея на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению. Дети, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленные лица), имеют первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест. Прием в классы с углубленным изучением (8-11) и классы профильного обучения (10-11) производится в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими зачисление детей в указанные классы.

1.7. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

1.8. Лицей может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в лицее закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент). Информация о местоположении и

телефоны Департамента размещены на информационном стенде лицея или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый или 10 класс лицея на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.11. При зачислении детей в течение учебного года лицей продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

2.Порядок приема граждан в лицей

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лицей осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единого портала государственных и муниципальных услуг, далее ЕПГУ). При электронной форме подачи заявления через ЕПГУ заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в лицей и подтвердить подлинность информации представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

2.3. Прием заявлений в первый класс лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее даты устанавливаемой в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации регламентирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Дата начала приема заявлений устанавливается приказом по лицее. Прием заявлений (как с ЕПГУ, так и лично) начинается в одно и тоже время. Все заявления, как поданные через ЕПГУ, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь, без приоритета через одного человека.

При обращении за услугой посредством ЕПГУ заявитель обязательно представляет скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF и в других известных графических форматах.

Также в соответствии со статьей 19 ФЗ-76 Федерального закона «О статусе военнослужащих», статьей 46 З-ФЗ «О полиции» детям военнослужащих и сотрудников полиции по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, при наличии свободных мест начинается с даты, устанавливаемой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
- свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Для зачисления в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, родители (законные представители) дополнительно предъявляют письменное разрешение Департамента (приказ). Для получения письменного разрешения родители (законные представители) обращаются в Департамент.

2.10. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе требуется согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме в лицей для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.14. При приеме в лицей в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы:

- личное дело;
- справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы);

- документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в лицей на свободные места.

2.15. Прием детей в 1-11 классы лицея на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.