

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в лицее в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 11 в 2018 году			
1.1.	Проведение статистического анализа на основе аналитических материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2018 году»	до 15.09.2018	Заместители директора по УВР Зав. кафедрами
1.2.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском педсовете и на заседаниях научно-методических методических кафедр	Август-сентябрь 2018	Заместители директора по УВР Зав. кафедрами
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка планов работы с учителями (семинары, обучающие модули и т.д.) по общеобразовательным предметам по которым проводится ЕГЭ с учетом полученных результатов	по плану ИОЦ	Заместитель директора по НМР
2.2.	Обучение на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО	октябрь 2018-апрель 2019	Директор лицея
2.3.	Обсуждение на административных совещаниях вопросов подготовки к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР
2.4.	Заседания научно- методических кафедр, семинары, инструктивные совещания по обсуждению особенностей содержания и подготовки выпускников к ГИА в 2018/2019 учебном году	в течение года	Заместители директора по УВР Зав. кафедрами
2.5.	Участие в проведении вебинаров, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2018 года»	По отдельному плану	Директор лицея
2.6.	Участие в обсуждении вопросов подготовки учащихся к ГИА на открытых заседаниях регионального методического объединения «ТЕМП», секция «Математика», «Химия»	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующие кафедрами
2.7.	Участие в проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур и применения результатов оценочных процедур		
2.7.1.	Участие в проведении Межрегиональной видеоконференции «Развитие региональной системы оценки качества образования»	октябрь 2018	Заместители директора

2.7.2.	Участие в проведении межрегиональной конференции «Система оценки качества образования: проблемы и перспективы»	октябрь (ноябрь) 2018	Заместители директора
2.8.	Проведение Научно-методического совета по вопросам качества образования	ноябрь 2018	Заместитель директора по НМР
2.9.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества общего образования в общеобразовательных организациях в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018 года в течение учебного года	Заместители директора
2.10.	Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ	октябрь-ноябрь 2018	Заведующие кафедрами
2.11.	Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА	октябрь 2018 - май 2019	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.12.	Проведение заседаний научно-методических кафедр учителей-предметников по вопросам: - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ГВЭ; - изучения и использования демонстрационных версий 2019 года и заданий открытого банка заданий ЕГЭ; - заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ и ГВЭ участниками; - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА	ноябрь 2018, февраль 2019	Заведующие кафедрами
2.14.	Мониторинг подготовки по предметам, с использованием различных источников тренировочных работ (ФЦТ, ФИПИ, методические пособия и т.д.)	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.15.	Участие в мероприятиях СтатГрада (диагностические и тренировочные работы)	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение			

3.1.	Подготовка и издание приказов: - об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в лицее в 2019 году - о назначении ответственного за организацию подготовки к ЕГЭ - о назначении организаторов в пункты проведения ГИА, операторов по формированию Баз данных - о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019 году - о проведении ГИА в 2019 году - об итогах проведения ГИА	ноябрь 2018 - июль 2019	Директор лицея
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	апрель 2019	Директор лицея
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Обеспечение инструктажей по информационной безопасности для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в пунктах проведения экзамена	март-май 2019	Директор лицея
5.2.	Организация участия в обучающих семинарах, вебинарах и практических занятиях по организационно-технологическим вопросам : организаторов ППЭ технических специалистов ППЭ лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей членов ГЭК	февраль - май 2019	Директор лицея
5.3	Обеспечение обучения экспертов комиссии лицея по проверке бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), работников, привлекаемых к подготовке и организации итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2018	Заместитель директора
5.4	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ		
5.5	Видеоконференция "Подготовка общественных наблюдателей при проведении ГИА"	март-май 2019	Заместитель директора
5.6	Семинар «Подготовка общественных наблюдателей при проведении ГИА»	март-май 2019	Заместитель директора
5.7	Участие в собрании городского родительского комитета для родителей 11 классов по организации и проведению ГИА-11 в 2019 году	сентябрь 2018	Заместитель директора
5.8	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Заместитель директора
5.9	Тренировочные мероприятия по заполнению форм итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2018	Учителя-предметники
VI. Организационное сопровождение ГИА -11			

6.1.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями: - наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-11); - определение аудиторий для проведения ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий); - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями	по графику	Директор лицея
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2019 году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 15.11.2018	Заместитель директора
6.3.	Сбор сведений/ внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)), включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	до 19.11.2018, 16.01.2019, 16.04.2019	Заместитель директора
6.4.	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11	не позднее 17.01.2019, 01.02.2019	Заместитель директора
6.5.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	не позднее 18.02.2019, 25.04.2019 (в зависимости от этапа ГИА-11)	Директор лицея
	Проведение ГИА-11		
6.6.	Организация и проведение итогового сочинения в: - основной срок; дополнительные сроки	05.12.2018, 06.02.2019, 08.05.2019	Заместитель директора
6.7.	Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март-июнь 2019	Заместитель директора
6.8.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	март – июль 2019, сентябрь 2019	Директор лицея
6.9.	Организация выдачи протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Директор лицея

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта лицея		
7.1.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	весь период	Заместитель директора
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте лицея	весь период	Заместитель директора
7.1.3.	Оформление в лицее информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	Заместитель директора
7.1.4.	Использование материалов, подготовленных ДО ЯО в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	весь период	Заместитель директора
7.1.5.	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	сентябрь 2018-май 2019	Заместитель директора
7.1.6.	Проведение родительских собраний в лицее по ознакомлению с Порядком ГИА-11	октябрь 2018, апрель 2019	Директор лицея
7.1.7.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2019 году (под роспись)	октябрь 2018 - май 2019	Директор лицея
7.1.8.	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	октябрь 2018, март 2019, май 2019	Директор лицея
7.2.	Использование разработанной ГУ ЯО ЦОиККО и предоставленной в ОО Памятки для участников ГИА-11 "О выборе экзаменов "	октябрь 2018	Заместитель директора
7.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	весь период	Психолог лицея
7.4.	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	февраль 2019, март 2019, май 2019	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с расписанием	Директор лицея
8.2.	Проверка готовности ОО-ППЭ на предмет установления видеонаблюдения	март-май 2019	Директор лицея ПАО «Ростелеком»

8.3.	Технологическое обследование ОО-ППЭ на предмет готовности к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ и сканирования бланков участников в штабе ППЭ	март - май 2019	Директор лицея
------	--	-----------------	----------------

Используемые сокращения:

ГВЭ	- государственный выпускной экзамен
ГИА-11	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ДО ЯО	- департамент образования Ярославской области
ДО	- департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
ИОЦ	- информационно-образовательный центр
КИМ	- контрольно - измерительные материалы
ОВЗ	- ограниченные возможности здоровья
ОО	- образовательные организации
Правила	- Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
ПК	- предметная комиссия
Порядок	- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования от 26.12.2013 № 1400
ППЭ	- пункт проведения ЕГЭ
ППС	- пункт проведения сочинения
РИС	- региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	- федеральная служба по надзору в сфере образования
РЦОИ	- региональный центр обработки информации
Участники с ОВЗ	- обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды

