

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом департамента образования  
 Ярославской области  
 от 06.09.2018 г. № 334/01-04

**«Дорожная карта»  
 подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего образования в Ярославской области в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2018 году в Ярославской области	август 2018	ДО, ЦОиККО
1.2.	Подготовка и издание сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2018 году»	август 2018	ЦОиККО
1.3.	Проведение совещания с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2018 году: основные итоги и направления развития»	ноябрь 2018	ДО, ЦОиККО, МОУО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Корректировка программ курсов повышения	по плану	ГАУ ДПО ЯО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9; проведение курсов повышения квалификации.	ИРО	ИРО
2.2.	<p>Реализация мероприятия «Модернизация технологий содержания и обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка методических рекомендаций по предметным областям (математика, обществознание, история, география);</li> <li>• разработка методических рекомендаций по системе оценивания личностных и метапредметных результатов;</li> <li>• разработка рекомендаций для методистов и руководителей образовательных организаций;</li> <li>• разработка и реализация программ ДПО</li> </ul>	по плану ИРО	ГАУ ДПО ЯО ИРО
2.3.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9	по окончании соответствующего экзаменационного периода	МОУО, ОО
2.4.	Проведение методических советов в ОО по вопросам качества образования	ноябрь 2018	МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
2.5.	Проведение серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	ГАУ ДПО ЯО ИРО, МОУО, ОО
2.6.	Подготовка методических писем о преподавании учебных предметов в ОО Ярославской области	август – сентябрь 2018	ГАУ ДПО ЯО ИРО
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение</b>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году в Ярославской области. Приведение региональной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:		
3.1.1.	Подготовка приказа ДО о проведении ГИА-9 в 2019 году	октябрь 2018	ДО, ЦОиККО
3.1.2.	Подготовка приказа ДО о проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Ярославской области в 2019 году	декабрь 2018 – январь 2019	ДО, ЦОиККО
3.1.3.	Подготовка приказов ДО об утверждении: - организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2019 году; - положений о: · ГЭК, · предметных комиссиях;	декабрь 2018	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· конфликтной комиссии;</li> <li>· ППЭ;</li> <li>- инструкции по организации работы с экзаменационными материалами и документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2018/2019 учебном году;</li> <li>- плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам поведения ГИА-9;</li> <li>- персональных составов:</li> <li>· муниципальных координаторов;</li> <li>· ГЭК;</li> <li>· конфликтной комиссии;</li> <li>· комиссии по аккредитации общественных наблюдателей;</li> <li>· уполномоченных представителей ГЭК;</li> <li>· предметных комиссий;</li> <li>· руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>· технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов;</li> <li>· медицинских работников;</li> </ul>	<p>декабрь 2018</p> <p>сентябрь 2018</p> <p>сентябрь 2018 декабрь 2018 декабрь 2018</p> <p>январь 2019 март 2019 март 2019 март-апрель 2019</p> <p>март-апрель 2019</p> <p>апрель 2019</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количества и мест расположения ППЭ;</li> <li>- форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации заявлений;</li> <li>- формы удостоверения ОН;</li> <li>- формы удостоверения представителя СМИ;</li> <li>- правил заполнения бланков для участников ГИА-9 в досрочный период (для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);</li> <li>- правил заполнения бланков для участников ГИА-9</li> <li>- шкалы перевода первичных баллов ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания;</li> <li>- графика работы ПК;</li>   <li>- сроков проведения ГИА-9 в 2019 году в досрочный период для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;</li> <li>- перечня ППЭ, составов уполномоченных представителей ГЭК, работников ППЭ, членов предметных комиссий, графика работы предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2019 году в досрочный период для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной</li> </ul>	<p>декабрь 2018 ноябрь 2018</p> <p>ноябрь 2018 ноябрь 2018 февраль 2019</p> <p>апрель 2019 февраль 2019</p> <p>не позднее 2-х недель до начала экзаменационного периода</p> <p>январь 2019</p> <p>февраль 2019 апрель 2019 август 2019</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	системы, досрочный (апрель-май) и дополнительный (сентябрь)		
3.2.	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019 году	декабрь 2018 – март 2019	ЦОиККО
3.3.	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2019 году	декабрь 2018 – январь 2019	ЦОиККО
3.4.	Внесение изменений в соглашения между ДО и МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (при необходимости)	ноябрь 2018	ДО, МОУО
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	<p>Определение объема средств регионального бюджета с учетом планирования расходов на организацию и проведение ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, уполномоченных представителей ГЭК, членов конфликтной и предметных комиссий);</li> <li>- дооборудование РЦОИ, ППЭ (приобретение необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9);</li> </ul>	сентябрь – октябрь 2018	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- закупку неисключительных прав на программное обеспечение для сопровождения процедуры ГИА-9.		
4.2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9	декабрь 2018	ЦОиККО
4.2.1.	Организация оказания транспортных услуг по перевозке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль-март 2019	ЦОиККО
4.3.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
4.4.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ и ППЭ	декабрь 2018 – апрель 2019	ЦОиККО
4.5.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для организации и проведения ГИА-9	декабрь 2018 – март 2019	ЦОиККО
4.6.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для публикации результатов ГИА-9 и образов бланков участников	декабрь 2018 – март 2019	ЦОиККО
4.7.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для проведения в ППЭ устной части ОГЭ по иностранным языкам	декабрь 2018 – март 2019	ЦОиККО
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	<p>Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;</li> <li>- лиц, ответственных за проведение итогового</li> </ul>	декабрь 2018- январь 2019 январь 2019	ДО, ЦОиККО, МОУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	собеседования в 2019 году - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей; - лиц, привлекаемых: · к пакетированию экзаменационных материалов; · к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ	февраль 2019 – апрель 2019 февраль 2019 – апрель 2019 февраль 2019 – апрель 2019 март 2019 – апрель 2019 май 2019  март 2019  апрель 2019 май 2019	
5.2.	Организация обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	ГАУ ДПО ЯО ИРО
5.3.	Участие председателей ПК в дистанционных семинарах, проводимых ФИПИ (английский язык, физика, математика, русский язык, обществознание, биология)	сентябрь 2018 – март 2019 (по графику ФИПИ)	ДО, ГАУ ДПО ЯО ИРО, ЦОиККО
5.4.	Проведение обучающих семинаров для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2019	ДО, ГАУ ДПО ЯО ИРО, ЦОиККО
5.5.	Проведение курсов повышения квалификации для	по плану ИРО	ГАУ ДПО ЯО



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	экспертов ПК		ИРО
5.6.	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2018	ДО, ЦОиККО
5.7.	Организация и проведение консультаций в муниципальных образованиях области для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.8.	Участие специалистов ДО, ЦОиККО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.9.	Проведение совещаний, вебинаров: - с руководителями муниципальных органов управления образованием; - с муниципальными координаторами	весь период	ДО, ЦОиККО
5.10.	Проведение совещаний в режиме конференц-связи с заместителями глав муниципальных образований области: - о задачах по подготовке к ГИА-9; - о готовности к проведению ГИА-9	ноябрь 2018 май 2019	ДО
5.11.	Проведение совещания с председателями ПК «Организация и проведение ГИА в 2019 году»	январь 2019	ДО, ЦОиККО
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Планирование работы регионального центра обработки информации (РЦОИ)		
6.1.1.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче,	декабрь 2018	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9		
6.1.2.	<p>Назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9, в том числе, утверждение списков сотрудников, привлекаемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к тиражированию экзаменационных материалов;</li> <li>- к пакетированию экзаменационных материалов;</li> <li>- к доставке экзаменационных материалов в ППЭ, в муниципальные районы/городские округа;</li> <li>- к приему экзаменационных материалов в РЦОИ в день проведения экзаменов;</li> <li>- к процедурам обработки экзаменационных материалов;</li> <li>- к учету, хранению и подготовке к уничтожению экзаменационных материалов.</li> </ul>	январь 2019	ЦОиККО
6.1.3.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	ДО, ЦОиККО
6.1.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.1.5.	Получение экзаменационных материалов из Рособнадзора и ФЦТ для проведения ОГЭ и ГВЭ	по утвержденному графику	ЦОиККО
6.1.6.	Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов	накануне экзаменов	ЦОиККО
6.1.7.	Формирование графика обработки экзаменационных работ	не позднее 1 месяца до начала экзаменационного	ЦОиККО, председатели

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		периода	предметных комиссий
6.1.8.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	за три рабочих дня до проведения экзамена	ЦОиККО, МОУО, председатель ГЭК
6.2.	Сбор предварительной информации		
6.2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2018	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.2.2.	Сбор информации о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных координаторах;</li> <li>- членах ГЭК;</li> <li>- членах конфликтной комиссии;</li> <li>- членах комиссии по аккредитации общественных наблюдателей, представителей СМИ;</li> <li>- уполномоченных представителей ГЭК;</li> <li>- руководителях ППЭ;</li> <li>- организаторах ППЭ;</li> <li>- технических специалистах;</li> <li>- специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме;</li> <li>- ассистентах;</li> </ul>	по запросу ДО	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- медицинских работников; - экспертах ПК		
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком Рособнадзора.		
6.3.1.	Сбор сведений/ внесение в РИС		
6.3.1.1.	Сведения о ДО, МОУО, ОО, о выпускниках	январь 2019	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	январь 2019	ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.3.	Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках итогового собеседования  Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	20.01. 2019 январь, февраль, апрель 2019 05.03. 2019	ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.4.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.3.1.5.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего	февраль 2019, июнь, август (в зависимости от этапа ГИА-9)	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	перечень указанных лиц		
6.3.1.6.	Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК - о медицинских работниках	февраль 2019	ДО, ЦОиККО МОУО, ОО
6.3.1.7.	Сведения об общественных наблюдателях, в соответствии с протоколами по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 1 дня до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.3.1.8.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	МОУО, ОО
6.3.1.9.	Сведения об экспертах предметных комиссий	не позднее 2 недель до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.4.	Планирование ГИА-9		
6.4.1.	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	январь, февраль, апрель 2019	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.4.2	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	март 2019	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
6.4.3.	Распределение работников по ППЭ	за 2 недели до начала этапа ГИА-9	ДО, ЦОиККО
6.4.4.	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее 1 дня до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.4.5.	Назначение экспертов предметных комиссий на экзамены	не позднее, чем за 1 календарный день до	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		экзамена	
6.5.	Проведение ГИА-9		
6.5.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	не позднее, чем за 1 календарный день до экзамена	ЦОиККО
6.5.2.	Сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов	ЦОиККО
6.6.	Обработка экзаменационных материалов		
6.6.1.	Обработка экзаменационных материалов участников ГИА-9 в РЦОИ	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.6.2.	Результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.6.3.	Обработка результатов итогового собеседования	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.7.	Работа конфликтной комиссии		
6.7.1.	Сведения о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами	в течение суток со дня подачи апелляции	ЦОиККО
6.7.2.	Результаты рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	ЦОиККО
6.8.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в	март – май 2019	МОУО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	ППЭ		ОО
6.9.	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	март 2019	ЦОиККО, МОУО
6.10.	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9);</li> <li>- наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам;</li> <li>- определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений;</li> <li>- определение схемы расположения помещений в ППЭ;</li> <li>- подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)</li> </ul>	<p>декабрь 2018</p> <p>январь 2019</p> <p>не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена</p>	<p>МОУО, руководители ОО</p> <p>МОУО, руководители ОО, руководители ППЭ</p>
6.11.	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ, муниципальные районы/городские округа и на обработку в РЦОИ	февраль – июнь 2019	ЦОиККО, МОУО
6.12.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	ЦОиККО, МОУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.13.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	ДО, МОУО, ГЭК, ОО
6.13.1.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март 2019	ДО, МОУО, ОО
6.13.2.	Рассмотрение документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ	в течение двух дней с момента предоставления документов	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.13.3.	Направление решений ГЭК в МОУО о создании условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	в течение двух дней с момента решения ГЭК	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.14.	Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы с учетом обеспечения специальных условий содержания таких выпускников, согласование данных условий с руководством уголовно-исполнительных учреждений	до 01 февраля 2019	ДО, ГЭК, МОУО, ОО
6.14.1.	Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА-9 в 2019 году	январь 2019	ДО, УФСИН, ОО
6.14.2.	Согласование сроков проведения ГИА-9, но не ранее	февраль 2019	ДО,



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	20 февраля		УФСИН
6.15.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка);</li> <li>- департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-9);</li> <li>- службами энергообеспечения.</li> </ul>	январь – март 2019	ДО
6.16.	Аккредитация граждан в качестве ОН	январь-июль, сентябрь 2019	ДО, ЦОиККО
6.17.	Аккредитация представителей СМИ	апрель-июль, сентябрь 2019	ДО
6.18.	Проведение заседаний ГЭК	весь период	председатель ГЭК
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ДО		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице ДО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области	весь период	ДО
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте ЦОиККО, сайтах МОУО, ОО	весь период	ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.4.	<p>Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информационных материалов для подготовки и проведения родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-9;</li> <li>- разработка памятки участникам ГИА-9</li> </ul>	<p>декабрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p>	ДО, ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО, МОУО
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2018 – апрель 2019	МОУО, ОО
7.1.7.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2019 году (под роспись)	октябрь 2018 – март 2019	руководители ОО
7.1.8	Проведение областного родительского собрания «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2018 – декабрь 2018	ДО, ЦОиККО, МОУО
7.2.	Организация работы «горячей линии» в период	весь период	ДО, ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	подготовки, организации и проведения ГИА-9		
7.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9 Центром «Ресурс»		
7.3.1	Информационно-методическое обеспечение		
7.3.1.1.	Создание целевого баннера по психологической подготовке участников ГИА на сайте Центра «Ресурс» обновление пакета материалов для обеспечения работы и размещение на сайте	январь-март 2018	Центр «Ресурс»
7.3.2.	Реализация практических мероприятий		Центр «Ресурс»
7.3.3.	Проведение целевых консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА	в течение года	Центр «Ресурс»
7.3.3.1.	Организация и проведение родительских собраний в муниципальных районах, городских округах Ярославской области «Профессиональная навигация»	январь-апрель 2018	Центр «Ресурс»
7.3.3.2.	Разработка программы курсов повышения квалификации для педагогов, осуществляющих подготовку к ГИА по психологическим аспектам готовности к ГИА	январь-февраль 2018	Центр «Ресурс»
7.3.3.3.	Реализация курсов повышения квалификации для педагогов, осуществляющих подготовку к ГИА по психологическим аспектам готовности к ГИА	октябрь-ноябрь март-апрель	Центр «Ресурс»
7.3.4.	Освещение вопросов психологической подготовки ГИА в СМИ		
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	ДО, Центр «Ресурс»,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			ЦОиККО, МОУО, ОО
7.4.1.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	ДО, МОУО, ОО
7.4.2.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	ДО, МОУО, ОО
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ГЭК
8.2.	Осуществление контроля за проведением ГИА-9 в 2019 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	ДО
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	ГЭК
8.4.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	ДО, ЦОиККО
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2018-май 2019	ДО, МОУО
8.6.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2019	ДО, МОУО, ОО
8.7.	Проверка состояния информационной безопасности	декабрь 2018,	ДО, ГЭК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	апрель-июль 2019	
8.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль 2019	ДО, МОУО, ОО
8.9.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	сентябрь 2018-июнь 2019	ДО, МОУО

### Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДО – департамент образования Ярославской области

ГАУ ДПО ЯО ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ПК – предметные комиссии

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»