

П Р И К А З

от 29 августа 2017 года

№ 311

Об организации питания
учащихся 1-11 классов

На основании Закона Ярославской области от 16.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, постановления правительства Ярославской области от 14 октября 2010 г. приказа Департамента образования Ярославской области от 29.12.2014 года № 1413-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а», приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03, Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 года №4610 (с изменениями от 03.09.2012 №3375, от 28.12.2012 №4927, от 03.02.2015 №280) в целях обеспечения горячим питанием учащихся в 2017-2018 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

С 4 сентября 2017 года до 31 мая 2018 года в дни посещения образовательного учреждения, в рамках образовательного процесса:

1. Утвердить график работы столовой. Организовать горячие завтраки учащихся:

- 1, 2, 3а, 3б кл. – после 2-го урока в 9.30 часов;
- 3в, 4, 5, 6 классов – после 3-го урока в 10.25 часов,
- 7, 8, 9, 10, 11-х классов – после 4-го урока в 11.20 часов.

Организовать обеды – с 12.00 до 14.30 часов, работу буфета – с 11.20 часов, полдник в ГПД с 14.30 – 15.00 час.

В расписании занятий предусмотреть перерыв достаточной продолжительности, необходимой для питания учащихся: после 2, 3, 4-го уроков продолжительность перемены – 15 минут.

2. В целях социальной защиты детей обеспечить питанием на бесплатной основе следующие категории учащихся по следующим категориям:

2.1. Одноразовым питанием учащихся 1-11 классов:

- признанных инвалидами;
- состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих)
- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии).

2.2. Двухразовым питанием учащихся 1-11 классов:

- из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3. Обеспечить одноразовым питанием за частичную оплату в дни учебных занятий детей, обучающихся по программам начального общего образования и не вошедших в категории, обозначенные п.1 данного приказа.

4. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

5. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года – в течение десяти дней с момента регистрации заявления.

6. Регистрацию заявлений родителей на предоставление бесплатного питания и питания за частичную оплату осуществлять в установленном порядке в журнале регистрации. Ответственная – И.Ю. Бондарь.

7. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного питания, по заявлению родителей выдается набор продуктов питания.

8. Обучающимся, обеспечиваемым бесплатным питанием, выезжающим на соревнования, олимпиады, туристические походы и т.п., при отсутствии условий для организации предоставления им горячего питания, допускается выдача сухого завтрака или набора продуктов питания на основании приказа директора.

9. Классным руководителям 1-11 кл. довести информацию до родителей обучающихся, относящихся к бесплатным категориям на получение двухразового питания, что в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821-10 для детей, пребывающих в школе более 6 часов, второе питание возможно предоставлять в виде полноценного обеда.

9.1. При предоставлении второго питания в виде обеда в соответствии с циклическим меню предложить родителям (законным представителям) осуществлять доплату за первое блюдо в размере суммы, установленной в соответствии с прейскурантом обслуживающей организации МУП «Торговый дом «На Сенной»..

9.2. Замену второго питания на полноценный обед с родительской доплатой осуществлять в добровольном порядке.

10. Утвердить должностные обязанности классных руководителей:

10.1. Классный руководитель проводит разъяснительную работу с учащимися и родителями о необходимости полноценного горячего питания при нахождении в лицее более 6 часов с целью 100% охвата детей сбалансированным питанием во время образовательного процесса.

10.2. Классный руководитель усиливает работу по пропаганде здорового питания, привлекая учащихся к разработке материалов о роли сбалансированного, качественного питания через проектную, творческую, научно-исследовательскую деятельность, проведение тематических классных часов.

10.3. Классный руководитель доводит информацию о категориях льготников и изменяющихся нормах среднедушевого дохода до каждого родителя под личную его подпись.

10.4. Классный руководитель ежедневно подает заявки на питание в столовую с 8.00 – 8.50, регистрирует заявку в журнале в столовой, отмечает количество завтраков, обедов, а также фамилии отсутствующих детей, поставленных на бесплатное питание.

10.5. Классный руководитель еженедельно выставляет пропуски уроков в классном журнале и информирует ответственного за питание об отсутствии ученика, получающего бесплатное питание.

10.6. Классный руководитель 5-11 классов информацию о количестве полученных бесплатных завтраков и обедов сдает еженедельно, отмечает в журнале питания, который хранится в учительской в субботу – понедельник до 9.00 часов. Общие итоги за неделю подводит Бондарь И.Ю., каждый текущий понедельник, сверяет информацию с заведующей столовой.

10.7. Классный руководитель 1-4 классов ведет ежемесячный табель учета питающихся по классу (завтраки). В последний день месяца не позднее 15.00 часов сдает табель ответственному за питание Бондарь И.Ю.

10.8. Классный руководитель ведет личный контроль за тем, чтобы ученик, получающий бесплатное питание, сходил в столовую и поел (завтраки и обеды).

11. Возложить персональную ответственность за получение обучающимися бесплатного питания на классных руководителей. Возложить персональную ответственность за ведение ежедневного учета количества фактически полученного питания по классам в табелях и классных журналах на классных руководителей.

12. Заведующей производством школьной столовой Бахтюковой Ж.В. организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции; организовать питьевой режим (бутилированной водой) обучающихся.

13. Ответственность за количество полученных завтраков учащимися возложить на учителей, которые выводили детей в столовую. Учитель должен лишние порции сдать заведующей столовой и довести информацию о несоответствии заказанных и полученных порций классному руководителю.

14. Заместителю директора по УВР Н.И.Павловой обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания и питания за частичную оплату, в течение трёх лет.

15. Назначить ответственной за разработку комплексного плана «Совершенствование организации питания обучающихся в лицее» на 2017-2018 учебный год с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» - заместителя директора по УВР Павлову Н.И.

16. Педагогическим работникам обеспечить систематическую работу по плану «Совершенствование организации питания обучающихся в лицее» на 2017-2018 учебный год.

17. Заместителю директора по УВР Павловой Н.И. обеспечить наличие информационных материалов по направлению:

- Информационный стенд с нормативной базой, графиком работы столовой, меню;
- Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
- Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному и бесплатному питанию, материалами по пропаганде питания;
- Страничка на сайте лицея с нормативной базой, графиком работы столовой, методическими материалами, фото, комплексным планом, детскими работами и др.

18. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР, курирующего вопросы организации питания - Н.И. Павлову.

Директор лицея № 2

А.В. Румянцев

С приказом ознакомлены:

Н.И. Павлова
И.Ю.Бондарь