

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по физической культуре,
спорту и молодёжной политике
Ярославской области
от 27.01.2017 № 43

ПОРЯДОК
подбора и направления детей Ярославской области в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек», федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский
центр «Орлёнок», федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие сведения

1.1. Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орлёнок» и «Океан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2015 № 188 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Порядком комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».

1.2. Уполномоченным органом по подбору и направлению детей в федеральные детские центры является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Департамент ежегодно заключает договоры с федеральными детскими центрами о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Департамент осуществляет контроль, координационное и информационное сопровождение деятельности по подбору и направлению детей в федеральные детские центры.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей в федеральные детские центры осуществляет государственное учреждение Ярославской области «Ярославский областной молодёжный информационный центр» (далее – учреждение).

1.5. Функции учреждения:

- осуществление взаимодействия с федеральными детскими центрами;
- организация заседаний региональной комиссии;
- рассмотрение документации, представленной направляющими организациями;
- формирование для рассмотрения региональной комиссией единого регионального рейтинга детей на основании списков детей, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области;
- проведение консультаций для родителей (законных представителей) детей по подготовке к отправке в федеральные детские центры;
- подготовка комплекта документов на детей, направляемых в федеральные детские центры, в соответствии с перечнем и формами, предлагаемыми федеральными детскими центрами;
- ознакомление детей и родителей (законных представителей) с правилами пребывания детей в федеральных детских центрах;
- заключение с родителями (законными представителями), организациями (учреждениями) договоров, предусматривающих условия сопровождения и доставки детей в федеральные детские центры из города Ярославля и в обратном направлении;
- организация сопровождения и доставки детей в федеральные детские центры из города Ярославля и в обратном направлении;
- ведение базы данных детей, направленных в федеральные детские центры.
- Осуществление функций регионального оператора в автоматизированной информационной системе «Путевка» для подбора детей в МДЦ «Артек» на основании рейтинга их достижений.

2. Распределение путёвок

2.1. Путёвки в федеральные детские центры предоставляются детям бесплатно в соответствии с квотами путёвок, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации, выделенными Ярославской области на текущий календарный год.

2.2. Распределение путёвок, выделенных Ярославской области осуществляется региональной комиссией, порядок работы которой определен в пункте 2.9 данного раздела Порядка.

2.3. Региональная комиссия осуществляет подбор детей и комплектование делегаций для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Смена») в соответствии с требованиями, предусмотренными договорами с федеральными детскими центрами о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Подбор и направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

2.4. Делегации детей комплектуются на основании предложений направляющих организаций, осуществляющих:

- подбор детей в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Смена» в соответствии с разрядкой региональной комиссии, определяющей количество и пол детей, и требованиями раздела 3 Порядка;

- утверждение кандидатур детей, рекомендуемых к направлению в федеральные детские центры;

- представление в учреждение списков детей, рекомендуемых к направлению в федеральные детские центры.

2.5. К направляющим организациям относятся:

- органы исполнительной власти Ярославской области – департамент, департамент образования Ярославской области, департамент культуры Ярославской области;

- органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области – администрации муниципальных районов и городских округов Ярославской области;

- молодёжные и детские общественные объединения, включённые в областной реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области.

2.6. Органы исполнительной власти Ярославской области поощряют победителей и призёров региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных мероприятий в рамках своей компетенции в пределах квот, определенных региональной комиссией.

2.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области формируют муниципальные межведомственные комиссии по подбору детей для участия в сменах федеральных детских центров исходя из принципа доступности для всех детей, соответствующих требованиям раздела 3 Порядка, и рассматривают

обращения граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Молодёжные и детские общественные объединения, включённые в областной реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области, поощряют путёвками своих лидеров и активистов, победителей и призёров муниципальных, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий в рамках своей компетенции.

2.9. Порядок работы региональной комиссии:

2.9.1. Региональная комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций. Состав региональной комиссии утверждается приказом департамента.

2.9.2. Основными функциями региональной комиссии являются:

- составление разрядки путёвок по каждой смене федеральных детских центров в соответствии с квотами путёвок, выделенными Ярославской области, и требованиями, предусмотренными договорами с федеральными детскими центрами о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- формирование разрядки для направляющих организаций по количеству и полу детей, кандидатуры которых предоставляются на рассмотрение региональной комиссии;

- утверждение методики расчета и составления рейтинга претендентов для отправки в федеральные детские центры;

- утверждение единого регионального рейтинга кандидатур детей;

- формирование делегаций детей Ярославской области для участия в сменах федеральных детских центров;

- утверждение списка детей, поощряемых путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек», выбранных посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) на каждую конкретную смену.

2.9.3. Права региональной комиссии:

- при распределении путевок первоначально учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые федеральными детскими центрами на конкретные смены. В случае предъявления к целевой группе специализированных требований региональная комиссия вправе принять решение о проведении адресного подбора детей в соответствии с указанными требованиями.

- осуществлять проверку документов, представленных направляющими организациями, на соответствие требованиям раздела 3 Порядка;

- требовать от направляющих организаций разъяснения по представленным документам;

- запрашивать и получать дополнительную информацию от направляющих организаций.

2.9.4. Организация работы региональной комиссии:

- в состав региональной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;
- заседания региональной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель;
- заседание региональной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины её членов;
- члены региональной комиссии участвуют в заседаниях без права замены;
- решения региональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании; в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего;
- решения региональной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, в срок не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3. Требования к подбору детей

3.1. Путёвки в федеральные детские центры ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Смена» предоставляются детям по следующим направлениям:

3.1.1. Образование и наука – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.1.2. Культура и искусство – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

3.1.3. Спорт – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

3.1.4. Общественная деятельность:

- лидерам и активистам детских и молодёжных общественных объединений, движений не ниже районного (городского) уровня;
- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;
- авторам социально значимых проектов;
- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

3.2. Достижения детей подтверждаются:

- по направлениям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка: дипломами, грамотами о присвоении звания

победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года,

- по направлению, указанному в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка: дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями за последние 3 года.

3.3. Требования к полу, возрасту, состоянию здоровья и классам обучения детей, направляемых в федеральные детские центры, определяются Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орлёнок» и «Океан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2015 № 188 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Порядком комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».

3.4. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки, выделенной Ярославской области согласно квотам за счет средств федерального бюджета, один раз в каждый из федеральных детских центров. При этом в течение календарного года он может посетить только один федеральный детский центр.

Данное правило распространяется только для квоты путевок, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации, выделенные Ярославской области на текущий календарный год.

Действие настоящего пункта распространяется на путевки, предоставленные в 2017 году и в последующие годы.

3.5. Дети, направляемые в федеральные детские центры, не должны относиться к категории детей, в отношении которых комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Ярославской области проводят индивидуальную профилактическую работу, и состоять на учете в территориальных органах внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области.

4. Порядок направления детей

4.1. Порядок направления детей в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Смена».

4.1.1. В соответствии с разрядкой региональной комиссии на соответствующий календарный год направляющие организации не позднее 15 января этого года представляют в учреждение, следующие документы:

- решение об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в федеральные детские центры, по форме 1 (приложение к Порядку) (далее – решения направляющих организаций) - на бумажном носителе и в электронном виде;

- списки детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в федеральные детские центры, по форме 2 форм документов для включения детей в состав делегаций Ярославской области, направляемых в федеральные детские центры (приложение к Порядку) (далее – списки детей) - на бумажном носителе и в электронном виде;

- копии документов (сертификатов, патентов, дипломов, грамот и так далее о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года), подтверждающих достижения детей (далее – копии документов, подтверждающих достижения детей) - в электронном виде.

Решения направляющих организаций, списки детей и копии документов, подтверждающих достижения детей, поступившие в департамент, передаются в учреждение.

4.1.2. Документы направляющих организаций, поступившие с нарушением срока, установленного в п. 4.1.1., либо оформленные с нарушением требований пункта 4.1.1. данного раздела Порядка, не рассматриваются.

4.1.3. Учреждение осуществляет проверку решений направляющих организаций, списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, на соответствие кандидатур детей для поощрения путёвками в федеральные детские центры требованиям пунктов 3.1.1 – 3.1.4 раздела 3 Порядка.

4.1.4. На основании проверенных решений направляющих организаций, списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, учреждение формирует единый региональный рейтинг детей и направляет его на рассмотрение региональной комиссии.

Единый региональный рейтинг – это ранжированный список всех претендентов на путевку в федеральные детские центры, сформированный на основании представленных списков муниципальных комиссий в зависимости от степени достижений (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов). Единый региональный рейтинг формируется из ранжированных списков претендентов на путевку в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Смена» и действует в течение одного календарного года.

Региональная комиссия утверждает единый региональный рейтинг детей в соответствии с квотами, выделенными направляющим организациям. На основании единого регионального рейтинга региональная комиссия формирует списки детей для участия в сменах федеральных детских центров.

4.1.5. Учреждение информирует направляющие организации о кандидатурах детей, включенных в списки детей, направляемых федеральных детские центры.

4.1.6. В случае если дети, поощренные путёвками в федеральные детские центры, не могут по каким-либо причинам участвовать в сменах, направляющие организации письменно информируют об этом учреждение в срок не позднее 20 календарных дней до начала смены. Учреждение производит замену на кандидатуры детей, следующие в порядке очередности в едином региональном рейтинге.

В случае отказа ребенка от путевки, он сохраняет свое место в рейтинге. Отказ от путевки оформляется родителями/ законными представителями ребенка письменно и предоставляется в направляющую организацию. В случае повторного отказа от путевки кандидатура ребенка исключается из единого регионального рейтинга детей, направляемых в федеральные детские центры, о чем учреждение письменно уведомляет направляющую организацию.

4.2. Порядок направления детей в МДЦ «Артек».

4.2.1. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка», с помощью сайта <http://артек.дети> (далее - АИС «Путевка»).

4.2.2. Работа с АИС «Путевка» осуществляется операторами МДЦ «Артек» и оператором, зарегистрированным в АИС «Путевка» в качестве Администратора системы в рамках конкретного субъекта РФ. Функции оператора Ярославской области возлагаются на Учреждение.

4.2.3. Разрядка путевок, выделенных Ярославской области для поездки в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на соответствующий календарный год, заносится в АИС «Путевка» оператором МДЦ «Артек».

4.2.4. Родители совместно с ребенком, претендующим на путевку в МДЦ «Артек», самостоятельно регистрируются в АИС «Путевка», указывая необходимую информацию о себе, ребенке, о достижениях ребенка с приложением скан-копий грамот и дипломов, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку на получение путевки на ту или иную смену.

4.2.5. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до ее начала.

4.2.6. После завершения подачи заявок оператор Ярославской области проверяет достоверность и полноту сведений о кандидатах на получение путевки, заявленных им достижений.

В случае обнаружения недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях, заявка отклоняется оператором Ярославской области.

4.2.7. После прохождения проверки все заявки, поданные на смену, формируются в рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных кандидату АИС «Путевка». Количество кандидатов, которые могут пройти на смену, соответствует количеству путевок, выделенных Ярославской области на конкретную смену.

4.2.8. Путевки предоставляются кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных АИС «Путевка». Одновременно с этим кандидат должен соответствовать требованиям квоты по классам обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденной МДЦ «Артек».

4.2.9. Родителям/ законным представителям кандидатов, соответствующих требованиям подпункта 4.2.8 пункта 4.2 настоящего раздела Порядка, с помощью телефонной связи предлагается путевка в МДЦ «Артек». В случае отсутствия в системе сведений о номере телефона или указания недостоверной информации о номере телефона, путевка предлагается путем направления сообщения через АИС «Путевка».

4.2.10. Если родители/ законные представители кандидата отказываются от предлагаемой путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену, кандидат обязан отозвать заявку в АИС «Путевка». Если кандидат в течение двух календарных дней не отзовет заявку, оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает ее следующему кандидату, соответствующему требованиям подпункта 4.2.8 пункта 4.2. настоящего раздела Порядка. При этом заявка считается отозванной автоматически.

В случае, если в течение двух календарных дней от кандидата не поступило ответа на телефонный звонок/ сообщение оператора в АИС «Путевка», оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает ее следующему кандидату, соответствующему требованиям подпункта 4.2.8 пункта 4.2. настоящего раздела Порядка.

Кандидат имеет право отказаться от предлагаемой путевки два раза в течение календарного года. В случае наличия двух отказов все последующие заявки кандидата в течение текущего календарного года отклоняются оператором Ярославской области.

4.2.11. В случае готовности кандидата и его родителей/ законных представителей к получению путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену, родители/ законные представители приглашаются на очную консультацию в сроки и место, указанные Учреждением. Во время проведения очной консультации родителям/ законным представителям необходимо представить оригиналы грамот и дипломов, подтверждающих достижения ребенка, указанные в заявке на смену в АИС «Путевка» для проведения проверки их подлинности.

4.2.12. В случае непредоставления оригиналов грамот и дипломов, подтверждающих достижения ребенка, указанных в заявке на смену в АИС «Путевка» (полностью или частично), либо предоставления ложной информации, оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и

предлагает путевку следующему кандидату, соответствующему требованиям пункта 4.2.8 настоящего раздела Порядка.

4.2.13. Региональная комиссия утверждает итоговый список детей, поощряемых путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек», выбранных посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на каждую конкретную смену. Решение комиссии закрепляется протоколом.

4.3. За 15 календарных дней до начала смен в федеральных детских центрах учреждение предоставляет на утверждение в департамент списки детей, направляемых в федеральные детские центры. Списки детей, направляемых в федеральные детские центры, заверяются печатью и подписываются директором департамента.

Подписанные и заверенные печатью списки детей, направляемых в федеральные детские центры, и копии документов, подтверждающих достижения детей, учреждение направляет в федеральные детские центры в порядке и в сроки, предусмотренные договорами департамента с федеральными детскими центрами.

4.4. Путёвки и обратные талоны к путёвкам в федеральные детские центры получают уполномоченные учреждением лица на основании доверенности учреждения.

4.5. Сопровождение и доставка детей от места жительства до места сбора в городе Ярославле и обратно осуществляются родителями/ законными представителями либо направляющими организациями.

4.6. Расходы на сопровождение и доставку организованных групп детей в федеральные детские центры из города Ярославля и в обратном направлении осуществляются родителями/ законными представителями, организациями (учреждениями) или за счет средств бюджетов различных уровней в размере, определенном сметой расходов.

Сопровождение и доставка детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках ведомственной целевой программы департамента, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели и иных источников.

Сопровождение и доставка ребенка за счет средств областного бюджета осуществляется при обязательном предоставлении родителем/ законным представителем ребенка не менее одного из следующих документов:

- справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) по форме, утвержденной приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 6.07.09 № 49 «Об утверждении формы справки о признании гражданина малоимущим»;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна (попечителя)).

При возникновении финансовых трудностей у родителей/ законных представителей по оплате расходов, связанных с сопровождением и доставкой детей в федеральные детские центры, направляющим организациям рекомендуется оказывать организационное содействие в их решении.

4.7. Учреждение и родители/ законные представители, организации (учреждения) заключают договор, предусматривающий условия сопровождения и доставки в федеральные детские центры из города Ярославля и в обратном направлении.

Родители/ законные представители при заключении договора с учреждением в обязательном порядке дают согласие на обработку персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители/ законные представители имеют право самостоятельно осуществлять сопровождение и доставку своего ребенка в федеральные детские центры из города Ярославля и в обратном направлении, о чем родители/ законные представители ребенка обязаны письменно уведомить учреждение в срок не позднее 30 дней до начала смены и самостоятельно нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования.

4.8. В случае нарушения правил пребывания детей в федеральных детских центрах, с которыми дети и были ознакомлены перед отъездом, дети досрочно прекращают пребывание в федеральных детских центрах. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется родителями/ законными представителями или направляющими организациями на основании акта отправки. Расходы, связанные с возвращением к месту жительства, включая расходы на сопровождение, осуществляются за счет средств родителей/ законных представителей. Произведенная ранее оплата за сопровождение и доставку не возвращается.

4.9. В случае отказа родителей/законных представителей ребенка от путёвки в федеральные детские центры по болезни ребёнка или другим непредвиденным обстоятельствам, произведенная ранее оплата за сопровождение и доставку возвращается частично:

- если письменный отказ поступил в Учреждение ранее, чем за 5 полных рабочих дней до даты отъезда - возвращается стоимость доставки за вычетом удержаний перевозчика согласно правил возврата билетов;

- если письменный отказ поступил менее, чем за 5 полных рабочих дней до даты отъезда - возвращается только стоимость билетов за вычетом удержаний перевозчика согласно правил возврата билетов.

Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления родителей/ законных представителей в Учреждение.

В других случаях произведенная ранее оплата не возвращается.

5. Меры ответственности

5.1. Направляющие организации и родители/ законные представители несут ответственность за достоверность представленных документов согласно перечню, указанному в подпункте 4.1.1 пункта 4.1. раздела 4 Порядка, а также за соблюдение условий и сроков представления документов на ребенка, внесения оплаты за сопровождение и доставку согласно заключенному договору, указанному в пункте 4.7 раздела 4 Порядка.

5.2. В случае нарушения условий договора, указанного в пункте 4.7 раздела 4 Порядка, учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 раздела 4 Порядка.

5.4. При необоснованном предоставлении путёвок в федеральные детские центры к должностным лицам, осуществляющим работу в муниципальных и региональной комиссиях, принимаются меры по привлечению к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Порядку

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
для включения детей в состав делегаций Ярославской области,
направляемых в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»,
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Всероссийский детский центр «Смена»

Форма 1

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания межведомственной комиссии (рабочей группы, совета и так далее)/ совета (правления и так далее) молодежного (детского) общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии) регионального (межрегионального, всероссийского, международного и так далее) конкурса _____
(полное наименование направляющего органа или организации)

(полное наименование коллегиального органа)

(наименование населенного пункта)

(дата)

Председательствующий: Ф.И.О., место работы, должность.

Секретарь: Ф.И.О., место работы, должность.

Члены комиссии: Ф.И.О., место работы, должность.

Повестка дня: об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») в _____ году. Слушали: Ф.И.О., должность.

Решили утвердить кандидатуры детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», в соответствии с прилагаемыми сведениями, в том числе:

- в ВДЦ «Орлёнок» – _____ человек;

- в ВДЦ «Смена» – _____ человек;

Председательствующий: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)
(подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В случае включения ребенка в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», представляются оригинал и копия документа, подтверждающего социальный статус ребёнка.