

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2

«Утверждаю»

Директор _____ А.В. Румянцев

« » _____ 20 г.

«Согласовано»

Педагогический совет

« » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося лицея №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на ступенях начального общего и основного общего образования.

1.2. Идея портфолио связывается с новым пониманием сути образовательного процесса и рассматривается в двух аспектах: «Портфолио – процесс» и «Портфолио – сборник».

Портфолио- сборник - сборник материалов, самостоятельно отобранных ребёнком для демонстрации своих достижений, прогресса в учёбе и увлечениях, индивидуальности, который является основой для дополнительной (альтернативной) системы оценивания достигнутых результатов.

Портфолио- процесс- процесс и мероприятия, построенные вокруг сбора работ и формирования самого сборника.

Таким образом, портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени, создаваемых в результате совокупности процессов урочной и внеурочной деятельности обучающегося.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития ученика, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательной деятельности:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио:

3.1 Портфолио обучающегося лица является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Это альтернативный, обязательный для каждого ученика способ оценивания не только предметных (академических) достижений, а также метапредметных и личностных результатов.

3.2. Период составления портфолио состоит из нескольких частей:

- 1 часть: 4 года (1-4- уровень начального общего образования),
- 2 часть: 5 лет (5-9 класс- уровень основного общего образования).
- 3 часть: 2 года (10-11 класс- уровень среднего общего образования)

Структура портфолио определяется настоящим положением, носит

преимущественный характер при переходе обучающегося с одного уровня обучения на другой.

3.3. Правила ведения и хранения Портфолио учащихся:

- на уровне НОО: Портфолио ведется в соответствии со структурой Портфолио учащегося 1-4 классов лицея №2, хранится в печатном варианте в классном учебном кабинете, на что оформляется согласие родителей, ответственность за ведение портфолио возлагается на классного руководителя, родителей и учащегося. Работа с портфолио осуществляется в 1-4 классах в рамках внеурочной деятельности по курсу «Совершенствуй себя» не реже 1 раза в четверть. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

- на уровне ООО: учащимся ведется Портфолио документов, хранится дома у учащегося, приносится в школу по запросу. Работа с Портфолио может осуществляться в рамках курса внеурочной деятельности «Самосовершенствования личности» по плану классного руководителя.

-на уровне СОО: Портфолио документов, является приложением к Индивидуальной образовательной программе учащегося, Портфолио хранится дома, приносится в школу по запросу. Работа с Портфолио может осуществляться в рамках курса внеурочной деятельности «Самосовершенствования личности» по плану классного руководителя, и как совместная деятельность учащегося с педагогом-тьютором.

4. Структура портфолио обучающегося:

4.1. Портфолио обучающегося лицея имеет следующую структуру:

Портфолио обучающегося 1-4 классов имеет вид ПЕЧАТНОГО ПОРТФОЛИО: ПАПКА для документов формата А 4 с файловыми вставками.

1. Титульный лист, на котором указана общеобразовательная организация, фамилия, имя учащегося, класс. Титульный лист оформляется в едином стиле.

2. Портфолио имеет два раздела:

Портфолио документов- это грамоты, дипломы, сертификаты и др. документы, свидетельствующие о достижениях учащегося за определенный период образовательной деятельности.

Портфолио достижений- фиксация достигнутых результатов (результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам).

Портфолио обучающегося 5-9 классов, 10-11 классов может иметь вид как ПЕЧАТНОГО ПОРТФОЛИО, а также по желанию и вид ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО, с помещением сканированных материалов, работ, образцов.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника на ступени обучения делаются выводы:

1. О сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность перехода на другую ступень образования.
2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач.
3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.**