

П Р И К А З

от 14 октября 2015 года

№ 379

О порядке выдачи справок о
получении льготного питания

В связи с запросом справок о стоимости полученного льготного (бесплатного) питания учащимися органом социальной защиты населения, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующий порядок выдачи справок о получении учащимися льготного и бесплатного питания:
 - Родители (законные представители) оформляют заявление на выдачу справки о стоимости льготного (бесплатного) питания, полученного сыном /дочерью.
 - Родители (законные представители) приносят заполненный бланк заявления секретарю в кабинет №224 с 9.00-14.00 часов.
 - Секретарь передаёт информацию о запросе сведений о стоимости льготного (бесплатного) питания ответственной за организацию питания Бондарь И.Ю., которая ведёт учёт полученного льготного (бесплатного) питания.
 - Секретарь оформляет справку в электронном виде, регистрирует в установленном порядке и сообщает родителям о времени её получения.
2. Определить срок выдачи данной справки – 10 рабочих дней.
3. Классным руководителям довести информацию до родителей учащихся.

Директор лицея № 2



А.В. Румянцев