

Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-
образовательный центр»

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 2

Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся в условиях реализации ФГОС старшей школы



Авторы: И.В. Григорьева
Л.Г. Чистякова
Т.В. Миллер
Н.Н. Савинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Нормативное, правовое обеспечение индивидуализации образования на старшей ступени обучения	4
2.1. Положение об индивидуальной образовательной программе учащегося старшей школы	
2.2. Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося старшей школы	
2.3. Положение об индивидуальном образовательном проекте учащихся старшей школы	
2.4. Положение о профессиональных пробах учащихся лицея № 2	
2.5. Положение о педагоге-тьюторе	
2.6. Положение о Совете тьюторов	
3. Организационная модель тьюторского сопровождения обучающихся 10-11 классов	21
4. Методические рекомендации по организации деятельности педагога-тьютора на старшей ступени обучения	22
5. Программа психолого-педагогического сопровождения учащихся 10-11 классов, реализующих индивидуальные образовательные программы в пространстве формального и неформального образования	44
6. Заключение	49

1. Введение

Новые задачи, поставленные сегодня перед школьным образованием, значительно расширяют сферу действия и назначение образовательных стандартов.

При этом эффект от правильного введения ФГОС всецело зависит от того, насколько управленческая, педагогическая и образовательная деятельность в каждом образовательном учреждении будет продуманной, целенаправленной, технологически вооружённой и обеспеченной необходимыми ресурсами.

В условиях введения новых стандартов смысловым ориентиром становится развитие личности ребёнка, а не «полученные знания». Это в корне меняет целевые ориентиры деятельности образовательной организации. Приоритетными становятся:

- достижение и поддержание высокого уровня мотивации ребёнка к образованию;
- достижение уровня знаний, необходимых и достаточных для следующей ступени образования, обеспечивающего компетентностное освоение и решение (на уровне самостоятельной деятельности) задач учебной и социальной направленности;
- достижение самостоятельности в учебной и социально направленной деятельности, рефлексивной оценке и самооценке результатов.

Поэтому, двигаясь в этой логике, нам предстояло профессионально осмыслить необходимые изменения с учётом ориентиров деятельности, представленных в стандартах, и через порождение новых смыслов перейти к разработке стратегических и тактических целей лица на период реализации ФГОС и отбору технологий, которые смогут эффективно обеспечить достижение заявленных результатов. При этом задача педагогического коллектива состоит в том, чтобы оптимизировать возможности существующей модели мультипрофильной школы с целью формирования открытого образовательного пространства, а также выявить комплекс организационно-педагогических условий, обеспечивающих включение всех субъектов образовательной практики в проектирование образовательного процесса.

В данном сборнике представлены наработки административной команды и педагогов лицея № 2 г. Рыбинска в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки по апробации ФГОС среднего (полного) общего образования по теме: «Проектирование и реализация программ субъектно-ориентированного образования учащихся старшей школы с учетом требований ФГОС».

2. Нормативное, правовое обеспечение индивидуализации образования на старшей ступени обучения

Любая деятельность школы и, прежде всего, нововведение должна быть подкреплена нормативными, правовыми документами. Поэтому разработка и утверждение локальных актов, позволяющих грамотно организовать образовательный процесс с учетом требований ФГОС, является первостепенной задачей администрации ОО.

В данном разделе предложены варианты локальных актов, необходимых для организации образовательного процесса на старшей ступени обучения в соответствии с требованиями нового Стандарта среднего (полного) общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

П О Л О Ж Е Н И Е

об индивидуальной образовательной программе учащегося старшей школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 2.

1.2. Содержательной основой разработки индивидуальной образовательной программы служит федеральный государственный образовательный стандарт, задающий содержательно-целевые рамки подготовки обучающихся, примерные основные общеобразовательные программы и требования к результатам освоения образовательных программ, учебный план лицея.

1.3. В настоящем положении под **индивидуальной образовательной программой** (далее ИОП) понимается особая структура персонального образовательного пространства учащегося, выстраиваемая им на основе выбора вариантов образовательных возможностей, предоставляемых образовательной средой.

1.4. Индивидуальная образовательная программа – документ учащегося, который позволяет реализовать принципы индивидуализации, создать условия для развития его индивидуальных способностей.

1.5. Целевое назначение индивидуальной образовательной программы заключается в создании условий для развития творческого потенциала каждого учащегося.

1.6. Временной период реализации индивидуальной образовательной программы составляют два учебных года старшей школы.

1.7. Индивидуальная образовательная программа разрабатывается каждым учащимся самостоятельно при непосредственном руководстве классного руководителя (тьютора) и с участием всех субъектов образовательного процесса

1.8. В зависимости от ситуации развития и потребностей учащегося и его законных представителей индивидуальная образовательная программа может быть скорректирована в течение учебного года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

2.1. Индивидуальная образовательная программа составляется каждым учащимся 10 класса.

2.2. В разработке и реализации индивидуальной образовательной программы участвуют педагоги, классный руководитель, родители.

2.3. В качестве куратора может выступать заместитель директора по УВР, тьютор, психолог и другие специалисты.

2.4. В обязанности классного руководителя входит:

- объединение действий педагогов, учащихся, родителей при разработке индивидуальной образовательной программы;
- организация работы учащихся по составлению, анализу и корректировке индивидуальной образовательной программы;
- согласование индивидуальной образовательной программы с родителями (законными представителями) учащегося;
- внесение корректив в содержание индивидуальной образовательной программы.

2.5. По результатам промежуточной диагностики реализации индивидуальной образовательной программы по согласованию с педагогами, учащимися, родителями в ее содержание могут вноситься коррективы.

2.6. По итогам обучения в 10 классе осуществляется собеседование учащегося с классным руководителем с целью выявления степени успешности реализации индивидуальной образовательной программы.

3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Индивидуальная образовательная программа содержит несколько разделов:

- **Титульный лист**
- **Пояснительная записка**
- **Содержательная часть**
- **Портфолио**

3.2. **Титульный лист** включает в себя наименование учреждения в соответствии с уставом, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. На титульном листе указываются данные специалиста, который курирует реализацию ИОП.

3.3. В **Пояснительной записке** формулируются цель и задачи учащегося на период обучения в 10-11 классе. Постановка задач проводится на основе предварительного анализа собственной деятельности, выявления наиболее успешных видов деятельности и проблем.

3.4. **Содержательная часть** включает:

Индивидуальный учебный план содержит набор обязательных учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ОСО и набор профильных предметов и элективных

курсов по выбору учащегося; с указанием количества часов по предметам по выбору (факультативы, элективы, модули, проекты).

Индивидуальный образовательный маршрут или маршруты (при наличии) отражают план индивидуальных действий учащегося по освоению учебного материала (очно, очно-заочно, дистанционно, проектная деятельность и др.) по учебным предметам.

Внеурочные виды деятельности как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования включают предпрофессиональные (стажерские) практики, деловые игры, тренинги по выбору, клубы, студии, образовательные экскурсии, исследования, социально-культурные проекты, волонтерские движения и т.д.

3.5. Раздел **Портфолио** является инструментом накопительной оценки учащегося. Подведение итогов накопительной системы оценивания проводится два раза в год: по итогам 1 полугодия и в конце учебного года. Накопительная система имеет две формы результатов: балловый эквивалент и папку документов.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном образовательном маршруте учащегося старшей школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 2.

1.2. В Положении реализуются требования Стандарта к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы: формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута.

1.3. В настоящем положении под **индивидуальным образовательным маршрутом** (далее ИОМ) понимается;

- особый способ организации занятий, структурированный план индивидуальных действий учащегося по учебному предмету на некотором фиксированном этапе обучения.

1.4. ИОМ отражает особые образовательные потребности учащегося в данном предмете, которые не могут быть удовлетворены в полной мере в организованном учебном процессе лицея.

1.5. Инициаторами разработки ИОМ могут выступать как учитель, так и учащийся. Переход ученика на ИОМ может быть осуществлён только с согласия учащегося и при наличии достаточного уровня его готовности.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

- 2.1. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) начинается с постановки лично-значимых целей обучения на основе анализа требований Стандарта, учебной программы по предмету и образовательных потребностей учащегося.
- 2.2. Готовность учащегося к работе по ИОМ определяется по следующим критериям:
- чётко сформулированный образовательный запрос
 - самостоятельный выбор форм и способов деятельности.
- 2.3. Индивидуальный образовательный маршрут составляется обучающимся совместно с учителем-предметником, классным руководителем.
- 2.4. Индивидуальный образовательный маршрут может быть разработан на тему, полугодие, учебный год.
- 2.5. При реализации индивидуального образовательного маршрута предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы ученика с консультациями, дистанционными формами обучения.
- 2.6. Учитель реализует индивидуальный подход к учащемуся, организует его учебно-познавательную деятельность, а учащийся, выбрав свой индивидуальный образовательный маршрут, обязан выполнять:
- систему дифференцированных разноуровневых заданий по курсу;
 - контрольные работы и тестовые задания;
 - проекты и исследования.
- 2.7. Изменение ИОМ производится на основании заявления учащихся, их родителей; обращения учителя.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

- 3.1. Учитель и учащийся оформляют результаты реализации ИОМ в маршрутном листе.
- 3.2. В маршрутном листе должны быть отражены:
- цель и задачи работы учащегося по ИОМ
 - сроки и формы контроля (письменные работы, рефераты, участие в семинарах, конференциях, круглых столах, олимпиадах школьных)
 - график индивидуальных занятий
 - отметки, замечания, рекомендации учителя.
- 3.3. Маршрутный лист составляется в двух экземплярах. Один экземпляр маршрутного листа передаётся в учебную часть лицея, другой остается у учащегося и его родителей (законных представителей). Копия маршрутного листа находится у классного руководителя для проверки, коррекции и отслеживания реализации ИОМ.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ПО ИОМ

- 4.1. Контроль за реализацией индивидуального образовательного маршрута возлагается на учителя-предметника и классного руководителя.
- 4.2. В качестве критериев результативности выполнения ИОМ могут выступать:
- достижение прогнозируемого уровня усвоения учебного материала
 - овладение определёнными способами деятельности (написание реферата, проведение исследования, подготовка к ЕГЭ, участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня)
 - развитие личностных качеств и компетенций ученика.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном проекте учащихся старшей школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г.

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности учащихся (учебное исследование или учебный проект).

1.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, обучающегося в 10-11 классах лицея.

1.4. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих системы внутреннего мониторинга качества образования в лицее.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цель выполнения индивидуального проекта – оценка сформированности у выпускника метапредметных результатов освоения основной образовательной программы

2.2. Задачи: определить уровень способности выпускника к самостоятельности в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владению навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

3. Требования к подготовке индивидуального проекта

3.1. Индивидуальный проект выполняется учащимся самостоятельно под руководством учителя-предметника или тьютора.

3.2. Индивидуальный проект выполняется учащимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом лицея.

3.3. Руководителем проекта может быть учитель-предметник или тьютор. Возможно привлечение родителей, сотрудников иных организаций или иных образовательных

учреждений, в том числе высшего образования, в качестве руководителей индивидуальных проектов учащихся.

3.4. Учащиеся сами выбирают тему и руководителя проекта.

3.5. План работы над проектом и его реализацией разрабатывается учащимся совместно с руководителем.

3.6. Темы проектов утверждаются научно-методическим советом лицея.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Индивидуальный проект может быть выполнен в форме учебного исследования или учебного проекта по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4.2. Учебное исследование как форма индивидуального проекта может быть:

- *проблемно-реферативным* (аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения);

- *аналитико-систематизирующим* (наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений);

- *диагностико-прогностическим* (изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений об их состоянии в будущем (прогноз на будущее));

- *изобретательно-рационализаторским* (усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, приборов);

- *экспериментально-исследовательским* (проверка предположения о подтверждении или опровержении результата).

4.3. Учебный проект как форма индивидуального проекта может быть:

- *практико-ориентированным* (основная цель создание определенного продукта. Продукт может использоваться как самим учеником, так и иметь внешнего заказчика);

- *исследовательским* (напоминает по форме научное исследование, при этом он делится на теоретическую часть проекта и практическую);

- *бизнес-проектом*

- *творческим проектом* (предполагает свободный, нестандартный подход к работе, требует больших усилий от автора, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей);

- **информационным и социально-ориентированным** (сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике).

5. Организация проектной деятельности

5.1. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник, тьютор определяет примерную тематику проектов (от 5 до 10 тем).

5.2. Презентация поля проектной деятельности для учеников 10-ых классов проходит в октябре в рамках образовательного события «Аукцион проектов».

5.3. Темы индивидуальных проектов, руководители проектов утверждается приказом директора не позднее 30 ноября. Изменение, корректировка темы индивидуального проекта допускается по согласованию с заместителем директора, курирующим образовательный процесс в старшей школе.

5.4. В декабре-марте проходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

5.6. В марте тьюторы отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, планах реализации проектов, возникших проблемах и путях их решения.

5.7. В апреле учащиеся сдают письменный отчет по индивидуальному проекту на предварительную экспертизу, по результатам которой определяются сроки защиты индивидуальных проектов: в мае текущего учебного года или в октябре следующего учебного года. Предварительная экспертиза осуществляется Советом тьюторов.

6. Требования к результатам выполнения индивидуального проекта

6.1. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

6.2. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

7. Защита и оценка результатов выполнения индивидуального проекта

7.1. Для организации защиты индивидуальных проектов в лицее проводятся образовательные форумы «Форум успеха», «Пропуск в профессию».

7.2. Приказом директора лицея создаётся комиссия по оценке результатов выполнения индивидуального проекта.

7.3. Процедура защиты итогового индивидуального проекта состоит из трёх этапов:

- а) презентация индивидуального проекта по заявленной теме;
- б) ознакомление комиссии с отзывом руководителя проекта;
- в) ответы учащегося на вопросы членов комиссии.

7.4. Результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя в соответствии с критериями оценки индивидуального проекта.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональных пробах учащихся лицея №2

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения лицея № 2, Положением об индивидуальном образовательном маршруте учащихся старшей школы лицея № 2, Положением о педагоге-тьюторе, осуществляющем индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся старшей школы в пространстве формального и неформального образования, Программой профессиональной ориентации обучающихся «Мой профессиональный выбор» (раздел 5, продпрограмма 3, ООО ООП), Положением о летней лицейской практике.

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным документом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности учащихся третьей ступени обучения, рассмотрение и внесение изменений и (или) дополнений в настоящее положение осуществляется на педагогическом совете и утверждается директором лицея, вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

1.3. Настоящее положение вводится с целью создания условий для профессионального самоопределения, приобретения обучающимися социального, профессионального и общекультурного опыта.

1.4 Под профессиональной пробой понимается форма организации учебной деятельности обучающихся как профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Профессиональная проба — системообразующий фактор формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

1.5 Необходимое условие организации профессиональных проб - их логическое вплетение в целостный учебно-воспитательный процесс в пространстве формального и неформального образования: с одной стороны, в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения и максимальной приближенности к реальному производству - с другой, в рамках внеурочной и внешкольной деятельности.

1.6 Обучающиеся в ходе профессиональной пробы включаются в деятельность по пяти типам профессий: «Человек-Природа», «Человек-Техника», «Человек-Человек», «Человек-Знаковая система», «Человек-Художественный образ».

В течение учебного года в 10 классе обучающийся проходит не менее 1-2 (или всех 5-ти) профессиональных проб.

1.7 Профессиональные пробы по различным сферам профессиональной деятельности включают в себя комплекс теоретических и практических знаний, моделирующие основные характеристики предмета, целей, условий и орудий труда, ситуации проявлений профессионально важных качеств.

1.8 Профессиональные пробы дифференцируются по уровню готовности к их выполнению, по содержанию, формам и методам.

1.9 Опыт, приобретенный в рамках профессиональной пробы, может быть положен в основу индивидуального образовательного проекта, который учащийся защищает в 1-м полугодии 11 класса.

1.10 Прохождение профессиональной пробы учащимся курирует педагог-тьютор лицея, ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время прохождения профессиональной пробы несет педагог-наставник или мастер производственного обучения по месту прохождения профессиональной пробы.

1.11 Сроки проведения профессиональных проб устанавливаются общеобразовательным учреждением с учётом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно - производственной базы и в соответствии с учебным планом.

2. Основные задачи проведения профессиональных проб

Профессиональные пробы позволят наиболее эффективно решать следующие задачи:

— содействовать самопознанию обучающихся, учитывать индивидуально-личностных особенностей при их профессиональном самоопределении.

— стимулировать подготовку к выбору профессиональной сферы и поступлению в ВУЗы;

— знакомить обучающихся с психологическими особенностями личности, с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах;

— развивать у обучающихся профессиональные интересы, склонности и качества, важные для профессионального самоопределения.

3. Организация профессиональных проб обучающихся

3.1 Для обеспечения проведения профессиональных проб осуществляется разработка программ практики, выбор баз профессиональных проб, подготовка необходимой документации, назначение руководителей профессиональной пробы.

3.2 Ответственность за организацию профессиональных проб учащихся распределяется в административной команде следующим образом:

Заместитель по УВР, курирующий обучение на старшей ступени обучения:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за деятельностью педагогов-тьюторов по сопровождению профессиональных проб,
- распределяет старшеклассников, совместно с педагогами-тьюторами, по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной пробы;
- контролирует ведение документации по прохождению профессиональной пробы; подготавливает и проводит мероприятия (зачеты, семинары, образовательные события) по практике;
- готовит аналитические материалы.

Заместитель по ВР:

- подбирает, совместно с заместителем директора по УВР базы для проведения профессиональных проб;
- заключает договора с социальными партнерами о прохождении старшеклассниками профессиональной пробы;
- организует систему мероприятий (образовательных событий, встреч с интересными людьми, экскурсии по производства и др.) обеспечивающих профессиональное самоопределение учащихся,
- рассматривает аналитические материалы по организации профессиональных проб.

Педагог-тьютор:

- осуществляет руководство и контроль за прохождением профессиональной пробы учащимися;
- совместно с педагогом-психологом разрабатывает инструментарий диагностического тестирования, направленный на самостоятельное сравнение обучающимся требований, предъявляемых профессией к человеку, его индивидуальным возможностям;

- оказывает помощь и сопровождение при составлении индивидуально программы профессиональной пробы;
- контролирует ведение документации по прохождению профессиональной пробы;
- подготавливает и проводит мероприятия (зачет, семинары, образовательные события) по профессиональному самоопределению;
- наблюдает за работой учащихся, анализирует и оценивает ее.

Педагог-наставник (мастер производственного обучения, руководитель профессиональной пробы):

- знакомит учащихся с необходимой документацией;
- осуществляет практическую помощь в подготовке заданий;
- консультирует учащихся-практикантов;
- анализирует их работу и заполняет шаблон резюме;
- участвует в мероприятии по итогам практики.

3.3 Профессиональные пробы выполняются индивидуально или в составе определенной группы. Организация профессиональных проб на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения учащимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4 Профессиональные пробы проводятся в общеобразовательном учреждении, иных учреждениях или организациях, в том числе на договорной основе.

3.5 Продолжительность профессиональных проб - от 2 до 5 дней. Профессиональные пробы осуществляются как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими знаниями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении профессиональных проб в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 15 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса РФ - далее ТК РФ). Для учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении проб составляет не более 12 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4. Технология проведения профессиональных проб

4.1 Технология профессиональных проб предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- 1-й этап - Информационный этап, направленный на решение задач по определению интересов, увлечений учащегося, их отношения к различным сферам профессиональной деятельности (анкеты, ознакомительные беседы, видеофильмы и т.д.), на основе полученных данных определяется состояние общей готовности учащегося к выполнению профессиональной пробы.

- 2-й этап - Исполнительский этап, направленный на реализацию комплекса теоретических и практических заданий, моделирующих основные характеристики предмета, применяются цели, условия и ситуации проявления профессионально важных качеств. Процесс выполнения пробы направлен на формирование у учащегося целостного представления о конкретной профессии, группе родственных профессий, сферы, их включающей.

- 3-й этап - Аналитический этап, направлен на осмысление учащимся соответствия личностных качеств и требований, предъявляемых к человеку данной профессией, определение собственных дефицитов, выделение индивидуальных черт, которые не позволили выполнить задание на требуемом уровне (например, невнимательность, излишняя подвижность или пассивность и др.) и поиск способов их ликвидации.

- 4-й этап - Итоговый этап, направлен на защиту индивидуального образовательного проекта учащимся, в основу которого положен опыт прохождения профессиональной пробы.

4.2 Практическая реализация профессиональных проб может осуществляться в следующих формах и их сочетаниях:

- конкретное задание, связанное с выполнением технологически завершенного процесса (узла, технологически взаимосвязанных законченных операций);

- серии последовательных имитационных (деловых) игр;

- творческие задания исследовательского характера (проект, реферат, лабораторные испытания), позволяющие непосредственно попробовать себя в выбранной деятельности.

5. Ответственность при проведении профессиональных проб

5.1. Профессиональные пробы завершаются подведением итогов. При подведении итогов выполнения этапов или всей пробы в целом педагог-тьютор совместно с психологом выделяют индивидуальные черты, которые наиболее ярко проявились в профессиональной пробе и те, которые не позволили выполнить задание на требуемом уровне, дают рекомендации.

5.2. По итогам выполнения профессиональных проб учащиеся:

Научатся:

— определять содержание и характер труда в данной сфере деятельности;

— определять требования, предъявляемые к личности и профессиональным качествам;

— выделять общие теоретические сведения, связанные с характером выполняемой пробы;

— следовать технологии выполнения профессиональной пробы;

— следовать правилам безопасности труда, санитарии, гигиены;

— определять инструменты, материалы, оборудование и правила их использования на примере практической пробы.

Получат возможность научиться:

- выполнять простейшие операции;
- пользоваться инструментом, материалом, документацией;
- выполнять санитарно-гигиенические требования и правила безопасности труда;
- выполнять простейшие вычислительные и измерительные операции;
- соотносить свои индивидуальные особенности с профессиональными требованиями.

5.3. Педагог- наставник (матер производственного обучения, руководитель профессиональных проб):

- несет ответственность за соблюдение учащимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков профессиональных проб и их содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту;

оценивает результаты выполнения обучающимся программы профессиональных проб.

5.4. При прохождении профессиональных проб обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- не выполнять каких-либо действий без разрешения руководителя пробы;
- по окончании пробы составить отчёт о её прохождении, приложив к отчёту документы, указанные в программе.

5.5. Итоги профессиональной пробы обучающиеся предоставляют в виде материалов и документов.

— Письменный отчёт о проведённой работе, содержащий описание выполняемых видов работ. Отчёт должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки. Так же следует указать, какие затруднения возникли при прохождении проб, указать, как проходила проба, какую пользу она принесла. Высказать пожелания по совершенствованию организации проб.

— Отзыв руководителя, содержащий описание проделанной работы и оценку отношения к данному виду трудовой деятельности.

— Информационный лист, содержащий сведения о профессии, рассказ о прохождении профессиональной пробы, впечатления. Учебные заведения, где можно получить данную

профессию. Возможно представление людей данной профессии, с использованием фото и иллюстраций и т.д.

5.6. Итоговая оценка прохождения профессиональных проб вносится в портфолио обучающегося.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагоге- тьюторе, осуществляющем индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся старшей школы в пространстве формального и неформального образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагоге-тьюторе, осуществляющем индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся старшей школы в пространстве формального и неформального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения лицея № 2, Положением об индивидуальном образовательном маршруте учащихся старшей школы лицея № 2.

1.2. Позиция педагога-тьютора вводится в целях оказания квалифицированной педагогической помощи и поддержки обучающимся 10-11-х классов в проектировании и реализации ими индивидуальных образовательных программ. Основные направления и порядок деятельности педагога-тьютора определяются настоящим Положением.

1.3. Под педагогом-тьютором понимается наставник, обеспечивающий индивидуализацию образовательных траекторий обучающихся старшей ступени, сопровождающий их индивидуальное образование и развитие в пространстве формального и неформального образования.

1.4. Предметом работы педагога-тьютора являются процессы самоопределения, самоорганизации, самоизменения, самореализации учащихся 10 – 11 классов.

1.5. Позицию тьютора может занимать педагог третьей ступени обучения, обладающий успешным опытом организации самостоятельной работы учащихся, прежде всего научно-исследовательской и проектной, подтверждённым признанными достижениями на конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня, прошедший соответствующую подготовку в рамках повышения квалификации.

1.6. Педагог-тьютор назначается приказом директора школы по представлению научно-методического совета и выполняет свои обязанности до момента завершения обучения учащимся в лицее.

1.7. Число тьюторов устанавливается в зависимости от числа обучающихся 10-11-х классов, из расчёта один педагог-тьютор на 15 обучающихся.

1.8. Контроль за деятельностью педагогов-тьюторов осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий обучение на старшей ступени.

1.9. Работа в качестве тьютора является дополнительной к учебной нагрузке педагога и оплачивается в соответствии с Положением о стимулирующих надбавках.

2. Основные задачи деятельности педагога-тьютора.

Основными задачами деятельности педагога-тьютора являются:

2.1. создание условий для социального, образовательного, культурного и профессионального самоопределения обучающихся 10-11-х классов;

2.2 оказание помощи обучающимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личностно значимого предметного и профессионального интереса в пространстве формального и неформального образования школьников;

2.3. ориентирование обучающихся относительно способов приобретения нового образовательного, социального, управленческого и коммуникативного опыта;

2.4. оказание помощи в проектировании и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, включающих внеурочную и внешкольную деятельность старшеклассников;

2.5. отслеживание продвижения ученика в рамках сформированной им индивидуальной образовательной программы, в том числе по переходу «Образование-Карьера».

3. Функциональные обязанности педагога-тьютора.

Педагог-тьютор:

3.1. организует взаимодействие с психологом школы с целью осуществления всестороннего исследования индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся, необходимого для выстраивания адекватного образовательного режима прохождения учебных программ и взаимодействия с педагогами- предметниками;

3.2. осуществляет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах их образовательной деятельности, совместно с психологом школы выявляет готовность в целом к социально- профессиональному самоопределению;

3.3. проводит собеседование с родителями обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей их ребёнка;

3.4. оказывает помощь в проектировании и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ с учётом возможности получения образования в разных формах (очной, очно-заочной с использованием технологий дистанционного обучения, заочной, в форме экстерната), в составлении индивидуальных учебных планов и их последующей коррекции, в составлении индивидуальных планов перехода к профессиональной деятельности;

3.5. выявляет возможности и ресурсы для преодоления имеющихся у обучающихся проблем; разрабатывает средства и процедуры тьюторского сопровождения социально- профессионального самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующие индивидуальным особенностям старшеклассников;

3.6. проводит групповые семинары (тьюториалы) и индивидуальные консультации с обучающимися;

3.7. взаимодействуя с учителями-предметниками, сетевыми педагогами, педагогами дополнительного образования выявляет уровень успешности и эффективности учебной и внеучебной деятельности старшеклассников, систематически осуществляет наблюдение за ходом текущей работы обучающихся, координирует проведение дополнительных консультаций, согласовывая их график с педагогами-наставниками;

3.8. отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальном или групповом (в том числе и сетевом) проекте или исследовании, оказывает помощь в оформлении портфолио учеников;

3.9. осуществляет учёт посещаемости и успеваемости обучающихся, качество обучения старшеклассников по индивидуальному расписанию

3.10. поддерживает форумы (связь с учениками и их родителями) с целью оказания помощи в прохождении учебных предметов, в т.ч. в очно-заочной форме, и обеспечения учащегося всеми необходимыми материалами и рекомендациями.

4. Права педагога-тьютора.

Педагог-тьютор имеет право:

4.1. принимать участие в работе малых педагогических советов, педагогических консилиумов, рассматривающих вопросы успеваемости обучающихся 10-11-х классов, эффективности реализации ими индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ, включая программы профессионального самоопределения и внеурочной деятельности;

4.2. контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения старшеклассников по индивидуальным образовательным программам;

4.3. проверять выполнение педагогами, преподающими в данных классах, текущего, промежуточного и итогового контроля по всем учебным предметам;

4.4. исходя из потребностей конкретных учеников, самостоятельно разрабатывать программы тьюториалов, либо использовать имеющиеся программы с учетом необходимых изменений и корректив.

4.5. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса на основе индивидуальных образовательных программ в Попечительский Совет школы, научно-методический совет, администрации лицея;

4.6. требовать обеспечения его автоматизированным рабочим местом;

4.7. принимать участие в работе творческих и проблемных групп по вопросам прохождения профессиональных проб, самоопределения обучающихся старшей ступени, дальнейшего развития индивидуализации образовательного процесса в школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 2
_____ А.В. Румянцев

Принято на заседании педагогического
совета, протокол № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете тьюторов

1. Общие положения

1.1 Для взаимной профессиональной поддержки тьюторы объединены в совещательный орган – Совет тьюторов.

1.2 Положение определяет организационную основу деятельности Совета тьюторов на старшей ступени обучения в лицее.

1.3 Совет тьюторов является структурным подразделением при Научно-методическом совете лицея.

1.4 Руководство Советом тьюторов осуществляет ведущий тьютор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий образовательный процесс на старшей ступени обучения.

1.5 Цель организации Совета тьюторов – разработка новых подходов индивидуального сопровождения старшеклассников в построении и реализации индивидуальной образовательной программы

2. Основные задачи Совета тьюторов

2.1 Основными задачами Совета тьюторов являются:

2.1.1 Организационно – управленческие:

- разработка и апробирование новых форм организации индивидуального сопровождения старшеклассников;

- координация взаимодействия с классными руководителями, учителями-предметниками.

2.1.2 Организационно – деятельностные:

- тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ старшеклассников;

- организация и проведение событийных мероприятий для учащихся 10 -11 классов.

2.1.3 Профессионально – методические:

- формирование современной профессиональной позиции педагогов, осуществляющих сопровождение ИОП, направленной на внедрение тьюторских практик индивидуализации образования;

- распространение позитивного опыта деятельности тьюторов;

3. Организация деятельности Совета тьюторов

3.1. Совет тьюторов может проходить в форме:

- тьюторского совета по текущим вопросам;

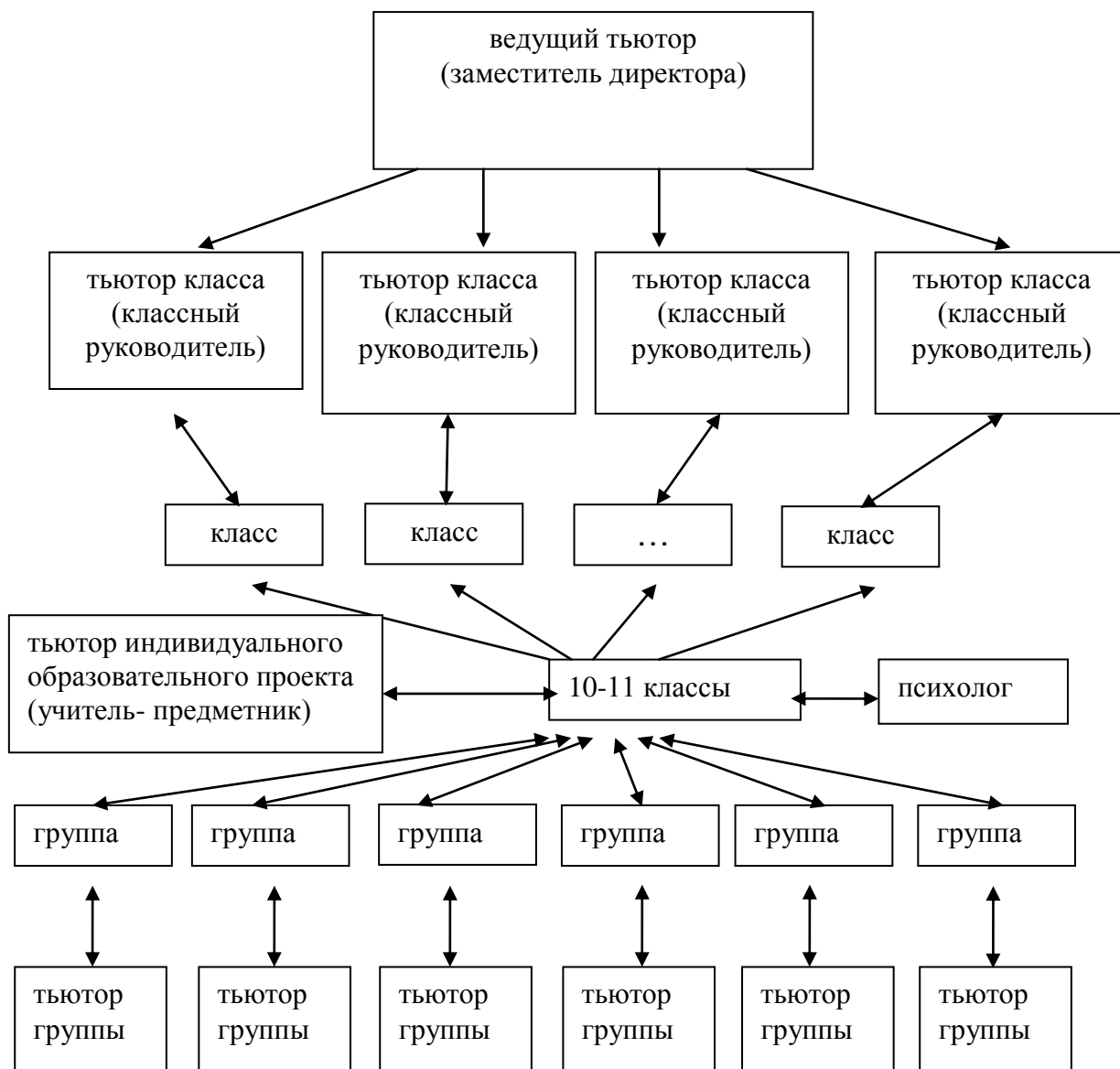
- проектировочного семинара;

- обучающего семинара;

- рабочего совещания.

3.2. Совет тьюторов проводится ежемесячно. Посещение заседаний является для тьюторов обязательным.

3. Организационная модель тьюторского сопровождения обучающихся 10-11 классов



Ведущий тьютор - координирует деятельность Совета тьюторов; организует работу по проектированию и реализации индивидуальных образовательных программ старшеклассников; организует работу по запуску и сопровождению индивидуальных образовательных проектов; организует образовательные события, способствующие развитию личностной рефлексии и накоплению продуктивного социального и образовательного опыта старшеклассников.

Тьютор класса - классный руководитель, осуществляющий общее руководство деятельностью старшеклассников в рамках должностных обязанностей классного руководителя.

Тьютор группы – осуществляет сопровождение обучающегося по планированию собственной образовательной деятельности, помогает старшекласснику проводить ее анализ, рефлексия, самостоятельно ставить вопросы собственного развития, намечать перспективы роста; воспитывает школьника через разные способы работы, учит

осмысливать успехи и неудачи, выстраивать взаимодействие с другими людьми и структурами для решения поставленных задач.

Тьютор индивидуального проекта – это учитель-предметник, родитель, сотрудник иных организаций или иных образовательных учреждений, в том числе высшего образования, которого учащиеся сами выбирают в качестве руководителя индивидуального проекта учащихся. Тьютор индивидуального проекта разрабатывает совместно с учащимся план работы над проектом и помогает в его реализации

4. Методические рекомендации по организации деятельности педагога-тьютора на старшей ступени обучения

В настоящее время в условиях переориентации ценностей образования на развитие интересов и способностей обучающихся, трудно переоценить важность в школе такого специалиста, как тьютор.

В дидактике *тьютор* – это позиция, сопровождающая, поддерживающая процесс самообразования, индивидуальный образовательный поиск, осуществляющая поддержку разработки и реализации индивидуальных образовательных проектов и программ. На языке простом тьютор – это наставник, сопровождающий, направляющий, но не дающий готовых, конкретных ответов на вопросы тьюторанта.

Сфера деятельности тьютора - построение индивидуализированной образовательной среды, создание на материале реальной жизни обучающегося «практики расширения его собственных возможностей», формирование его субъектности в процессе профессионального становления.

Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы, на работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося. Здесь под **сопровождением** следует понимать совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе. Работа должна быть направлена на построение на материале реальной жизни тьюторанта практики расширения его собственных возможностей, на самоопределение, подключение субъектного отношения к построению собственного продвижения к успеху.

Задачами тьютора являются: «научить» подопечного планировать собственную образовательную деятельность, осуществлять ее анализ, рефлексия, самостоятельно ставить вопросы собственного развития, намечать перспективы роста, проводить воспитание через разные способы работы, учить осмысливать успехи и неудачи, выстраивать взаимодействие с другими людьми и структурами для решения поставленных задач.

Грамотно организованное тьюторское сопровождение способствует развитию следующих **компетентностей** старшеклассников:

- предметной (сбор знаниевой базы для продолжения образования обучающегося);
- управленческой (умение планировать свою деятельность, осуществлять ее проектирование, а также умение оформлять результаты своей деятельности (проекта, исследования и др.);
- коммуникативной (использование различных ресурсов для реализации образовательных запросов (человеческих (в том числе коллективных)), информационных (например, интернет) и др.);
- социокультурной (реализация социализации, например, включения в различные образовательные, профессиональные и другие сообщества).

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа обучающегося, где описываются:

- способ организации его образования, включающий описание образа будущего и целей образования,
- работу с картой образовательных ресурсов, куда входит предметное содержание обучения,
- набор видов деятельности, которые могут быть предоставлены лицеем или во взаимодействии с другими образовательными учреждениями (как в городе, так и за его пределами),
- рефлексия и оценка реализации программы (отдельные пункты, мероприятий), коммуникации в ходе реализации программы, в том числе сделанными на основе самооценки пополняемого Портфолио.

Важно понимать, что **основными направлениями тьюторского сопровождения** являются:

- антропологическое (развитие личного потенциала и социальных компетентностей обучающихся посредством осознания своих интересов, возможностей и ресурсов, сильных и слабых сторон, учет образовательного заказа семьи);
- социальное (использование возможностей социума для реализации ИОП, прежде всего инфраструктуры образовательных учреждений);
- предметное (использование возможностей предмета посредством привлечения возможностей других предметов).

Нельзя не учитывать при работе тьютора и такие важные составляющие, как обеспечение благоприятной образовательной микросреды и психологического климата для эффективного образования тьюторанта, а также организация условий для проявления и реализации подопечным учебной и общественной инициативы.

В своей работе тьютор может использовать такие **формы**, как:

- тренинги (при наличии соответствующей квалификации или возможности привлечь специалиста);
- тьюториалы (учебные тьюторские семинары);
- образовательные события;
- форумы успеха;
- образовательная картография;
- работа с портфолио;
- индивидуальная тьюторская консультация;
- групповая тьюторская консультация;
- профильные и профессиональные пробы;
- активизирующие методики Пряжникова;
- ролевые игры;
- другие.

Методы работы тьютора:

- проблемного обучения;
- проектные методы;
- психодиагностические методы;
- практикоориентированной деятельности;
- анализ и самоанализ;
- самообучения (как индивидуально, так и в группах).

Наиболее эффективными **технологиями** представляются следующие:

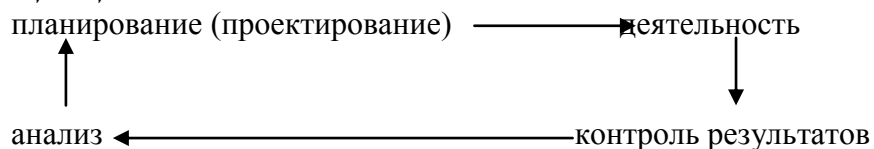
- «Кейс-обучение»;
- «Дебаты»;
- «Портфолио»;

- «Образовательное путешествие» («профессиональное путешествие»);
- Информационные;
- «Развитие критического мышления через чтение и письмо».

В ходе работы тьютора очень важно, чтобы обучающиеся умели выявлять пробелы в знаниях при решении новой задачи, осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, уметь делать выводы и принимать решения, а также уметь продуктивно взаимодействовать в команде.

Прежде чем тьютор начнет свою работу целесообразно выявить готовность тьюторантов к такой работе.

Работу тьютора по тьюторскому сопровождению целесообразно проводить в следующем цикле:



Перед тем, как начинать планирование, необходимо выявить мотивы и потребности обучающихся, а также состояние их мотивации.

В ходе **проектирования** необходимо, чтобы каждый учащийся смог сформулировать свою образовательную цель на данном этапе работы, оценив при этом свои возможности по ее достижению и, что особенно важно, взяв ответственность за процесс и результат образования.

Далее можно переходить к разработке ИОП.

В ходе организации **деятельности** по реализации запланированного необходимо, чтобы состоялись следующие мероприятия:

- организация пространств совместной деятельности обучающихся;
- проведение установочных консультаций;
- формирование малых групп, команд;
- постановка задач для индивидуальной и групповой работы;
- реализация запланированных действий с учетом поставленных задач (профессиональные пробы, встречи со специалистами, работа над проектом или исследованием и др.)
- организация работы круглого стола, межгрупповой дискуссии (как возможный итог деятельности).

Далее необходимо провести **контроль** проведенной деятельности совместно с обучающимися. Для чего проводится диагностирование достижения поставленной цели (диагностирование динамики изменений), мониторинг деятельности в течение процесса.

По окончании процедуры контроля, необходим процесс **анализа** с целью планирования корректирующих действий. Для чего проводится диагностирование затруднений и ограничений, оценка уровня удовлетворенности процессом и результатами проведенной работы), а также уровня мотивации, его изменений. Здесь же проводится корректировка целей обучающихся для дальнейшей работы, т.е. обсуждается дальнейшее продвижение или в направлении реализации ранее поставленной цели или ее изменение..

Возможные **продукты тьюторской деятельности:**

- Портфолио тьюторанта (как информационное по решению какой-либо проблемы, так и достижений).
- Эссе тьюторанта, анализ которого поможет тьютору объективно оценить произошедшие личностные изменения.
- Дневник тьютора.

Результатом тьюторской деятельности должно стать и изменение статуса личности конкретного обучающегося в группе, а также появление (развитие) стремления к самоактуализации как стремления к более полному выявлению и развитию своих

личностных возможностей, потребности в самосовершенствовании, в максимальной реализации своего потенциала.

Этапы подготовительной работы при организации тьюторского сопровождения на третьей ступени:

1. изучение заказа обучающихся на образование (анкетирование с целью изучения познавательных интересов (связанных как с урочной, так и внеурочной деятельности));
2. анализ имеющихся кадровых ресурсов;
3. формирование списка тьюторов;
4. выбор обучающимися тьютора группы;
5. комплектование классов и групп;
6. корректировка списков групп тьюторов.

Мероприятия, проводимые тьютором группы:

1. групповые тьюторские консультации:
 - инфраструктура имеющихся учебных заведений;
 - ресурсы дополнительного образования, в том числе платные образовательные услуги, например, лекции и практикумы, проводимые преподавателями вузов);
 - интернет-ресурсы;
 - проектная и исследовательская деятельность;
 - олимпиады и конкурсы;
 - возможности экскурсионной деятельности (музеи, предприятия, лаборатории и пр.).
2. индивидуальные консультации по разработке индивидуальной образовательной программы, рефлексия проведенной работы и достигнутых результатов и своевременной корректировке существующей образовательной программы;
3. тьюториалы (учебные тьюторские семинары);
4. образовательные события по изучаемой тематике (конференции, игры и пр.).

Мероприятия, проводимые тьютором класса:

1. групповые тьюторские консультации (общие вопросы по организации образовательной деятельности);
2. координация занятости обучающихся (распределения по группам, курирование возможных переходов);

Важными направлениями работы тьютора класса:

- учебный тьютор (оказание помощи в случае возникновения проблем в изучении отдельных предметов: консультирование, содействие в выявлении проблем и поиске путей их решения);
- тьютор по профессиональному самоопределению (в случае необходимости, если у обучающегося возникли проблемы с определением будущей сферы деятельности). Это направление необходимо вести совместно с психологом.

Приложение 1.

Определение запроса обучающегося.

1. Определение темы. На этом этапе тьютор с помощью открытых вопросов побуждает старшеклассника задать тему обсуждения в соответствии с личными запросами. Вопросы могут быть такого типа: «Что бы ты хотел узнать?»
2. Фокусировка на теме обсуждения. Цель этапа – детализация запроса.
 1. Целеполагание. Тьютор помогает определиться с целями, намерениями. Направленность вопросов - «Чего ты хочешь достичь?», «Зачем тебе это нужно?», «Что ты хочешь узнать?», «Как ты это будешь делать?».
 2. Поиск путей достижения поставленной цели. Реализация этого этапа, безусловно, зависит от уровня зрелости тьюторанта: одни готовы рассуждать и размышлять о путях

достижения цели, и их реализовывать, а другие будут ждать от тьютора готовые пути решения поставленных задач. Вместе с тем, этот этап является как наиболее сложным для тьютора, так и наиболее важным для развития тьюторанта, поскольку именно здесь, главным образом, происходит осознание тьюторантом собственных запросов, возможностей их реализации и необходимости брать на себя ответственность за достижение поставленных целей. Поэтому особенно важно как можно быстрее вывести тьюторанта на уровень самостоятельных рассуждений по данному вопросу, а роль тьютора – помочь выбрать наиболее подходящий путь предлагаемых. Вопросы могут строиться так: «Давай подумаем, как ...».

3. Закрепление ответственности. Здесь необходимо заставить тьюторанта задуматься над ответами на вопросы о том, как он будет реализовывать задуманное, какие могут возникнуть трудности, кто и как может помочь с ними справиться и др.

Основной инструмент в работе тьютора – это вопрос. Правильно заданный вопрос позволяет более продуктивно организовать работу с тьюторантом (тьюторантами), начиная от работы по выявлению запроса, заканчивая анализом и рефлексией проведенной деятельности.

Приложение 2.

Краткая характеристика предлагаемых к использованию форм, методов и технологий

1. Индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальная консультация - индивидуальная организационная форма тьюторского сопровождения, представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого учащегося.

Групповая консультация – занятие, где реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ школьников с похожими познавательными интересами. Педагог - тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Тематику предстоящей тьюторской консультации желательно обсуждать вместе со всеми тьюторантами в группе. С одной стороны, это создает атмосферу доброжелательности, взаимопонимания и сотрудничества во время проведения самой консультации, а с другой, обеспечивает продуктивность консультации. Группы для консультации могут быть и сменного состава.

Эти консультации можно применять либо с целью получения недостающей информации, либо, по аналогии с психологическим и профконсультированием.

В консультировании выделяется несколько этапов: подготовительный, установочный, диагностический, рекомендательный и контрольный или проверочный. Проводя консультирование, тьютор предварительно изучает проблемы подростка, разрабатывает подходы к проведению будущей консультации, а по ее итогам - обязательно оценивает результаты.

Возможны и консультации с родителями обучающихся.

Частота консультаций определяется тьютором по согласованию с учеником. Они могут носить разовый характер, но при этом должны носить завершённый характер, чтобы после консультации у тьюторанта был сформирован ответ на возникший вопрос и ход дальнейших действий по пути к достижению цели.

При определенных условиях, наличии общие проблемы, высокой степени открытости и доверия к консультанту и членам группы, консультации могут носить и групповой характер. Однако содержание этих консультаций все же не может быть в той же степени конфиденциальным, как при индивидуальном консультировании. В связи с этим целесообразнее проводить по общим для учащихся проблемам групповые тренинги.

2. Тренинг.

Освоение необходимых умений и навыков во время тренинга предполагает не только их запоминание, но и непосредственное использование на практике сразу же, в

ходе тренинговой работы. В тренингах, так же как и в тьюториалах, но только в гораздо более интенсивной форме широко используются различные методы и техники активного обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, работа с электронными определителями и определителями на печатной основе, моделирование, разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии.

Необходимо заметить, что проведением тренинга не может заниматься любой преподаватель. Для этого нужны специальные знания и навыки. Преимущественно проводятся в группах постоянного состава

3. **Тьюториал (учебный тьюторский семинар).**

Тьюториал - это активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников. Это открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения. Тьюториал также имеет своей целью оживить и разнообразить процесс обучения, активизировать познавательную деятельность школьников, вызвать проявление творческих способностей, побудить к применению теоретических знаний на практике. В роли ведущих тьюториала выступают тьюторы или преподаватели, осуществляющие тьюторское сопровождение школьников. Иногда ведущими тьюториала могут быть старше школьники, имеющие опыт в данной области знаний.

Такая работа способствует овладению учащимися технологий индивидуальной и групповой рефлексии; выработке критериев оценки результатов эффективности индивидуальной и групповой работы.

4. **Образовательное событие.**

В отличие от воспитательного мероприятия, данная форма тьюторского сопровождения учащихся имеет целью развитие образовательной мотивации, построение и реализацию индивидуальных образовательных программ, проектов и исследований. Это могут быть: экскурсии в природу, экспедиции, полевые исследования, эксперименты, лабораторные практикумы и др.

Образовательное событие включает различные виды деятельности и различных участников: кроме самих учеников, в нём принимают участие другие интересные, привлекательные, успешные люди («лидеры», «авторы», «эксперты» и т.п.). События дают возможность преодолеть опасность фиксации тьюторантов на тьюторе и перехода тьютора в позицию «учителя» («консультанта», «руководителя»).

5. В условиях применения **проектной технологии** тьютор рассматривает деятельность учащегося по достижению своих образовательных целей как его образовательный проект. Этот проект включает в себя аналитическое обоснование, цели, содержание и план действий по его реализации. Старшекласснику необходимо выявить желательные направления получения образования, обосновать свой выбор, поставить образовательные цели и установить, чего не хватает для их реализации. При разработке проекта учащийся под руководством тьютора знакомится с альтернативными направлениями получения образования, включается в оценку и анализ собственных способностей и возможностей. Если необходимо, проходит профильные пробы (посещает элективные курсы, выполняет задания).

Содержанием проекта может быть и индивидуальный учебный план ученика, разработанный в соответствии с задачами получения желаемого профессионального образования. В нем могут быть указаны разные варианты на случай изменения ситуации или невозможности справиться с заданием. В этом случае необходимо внести изменения в образовательную программу.

Проектные технологии могут применяться как индивидуально, так и при работе с группой.

6. Одним из средств фиксации результатов реализации проекта учеником является **портфолио** процесса, наиболее полно отражающее этапы движения старшеклассника к цели, а также выполняющее рефлексивную функцию, помогающую анализировать и

обосновывать верность принятых решений и их изменение. Портфолио может оформляться и в процессе работы обучающегося над какой-то конкретной проблемой (не путать с портфолио, отражающим продвижения обучающегося к достижению цели ОП), где собираются материалы по данной теме (теоретическая часть, результаты своих и чужих экспериментов и исследований и др.).

Технология работы с портфолио ученика является эффективной образовательной технологией, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход, а также используемая в качестве одного из средств конструирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (проектов) учащихся в рамках образовательного учреждения. Кроме «накопительной», портфолио процесса реализует ряд других функций: выполняет модельную функцию, отражая динамику развития учащегося, его отношений, результатов его самореализации; демонстрирует стиль учения, свойственный учащемуся, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает ученику проводить рефлексию собственной учебной работы; служит формой обсуждения и самооценки результатов работы учащегося.

Необходимыми компонентами такого портфолио учащегося являются:

- индивидуальный учебный план;
- обоснование сделанного выбора (это может быть сочинение, включающее описание представлений старшеклассника: о своем будущем; о способах его достижения; о связях построенного образа будущего с теми целями и задачами, которые поставлены на ближайший период; об осознанности своих шагов в реальной практике и реальности получения конечных результатах, а также существующих или возможных проблемах, которые могут помешать достижению ожидаемых результатов и страховочных вариантах на этот случай);
- обоснование всех изменений ИУП, если такие возникнут;
- информация о текущих и итоговых результатах образовательной деятельности.

7. **Технология профильных и профессиональных проб** способствует применению практико ориентированных методов. Профессиональная проба - профиспытание или профпроверка, моделирующая элементы конкретного вида профильного образования и соответствующей ему профессиональной деятельности, имеющая заверченный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору направления обучения и будущей профессии. Она рассматривается как средство актуализации профессионального самоопределения и активизации творческого потенциала личности школьников. Такой подход ориентирован на расширение границ возможностей традиционного трудового обучения в приобретении учащимися опыта профессиональной деятельности.

В этой технологии тьютор в большей степени, чем в остальных выступает в роли организатора самостоятельной образовательной деятельности школьника. В его функции входит находить места для проведения проб и помогать школьникам определиться в их использовании. То есть в задачи тьютора входит обеспечение школьников надежной и достоверной информацией. Еще одним важным моментом данной технологии является рефлексия итогов проб и коррекция выбора по их итогам. Учащийся, таким образом, может встречаться с тьютором по вопросам планирования профильных проб и оценки их результатов.

Такая технология рассчитана на активных и самодостаточных школьников, которые любят обучаться на практике, а точнее - на собственном опыте, пусть и не всегда безошибочном. Однако, она является и наиболее сложно организуема, поскольку для этого необходимы специализированные лаборатории, предприятия и пр.

Данная технология могут работать как индивидуально, так и в группах.

8. **Информационные технологии.** Поскольку задача профильной ориентации в работе тьютора является одной из наиболее важных, то качество информационных ресурсов играет серьезную роль. В связи с этим одной из задач тьютора станет демонстрация подростку, его родителям и учителям как возможностей преодоления

негативных влияний на потенциальную способность школьника ориентироваться в спектре вариантов продолжения образования, так и позитивного потенциала привносимых профилизацией нововведений. Тьютору необходимо показать:

- а) как частичное признание за учащимся прав на собственное содержание образования и увеличение свободы выбора подростком образовательного маршрута в старшей школе позволит сформировать у него первичный опыт принятия ответственности за совершаемый выбор;
- б) насколько изменение содержания форм и методов образовательной деятельности позволит учащемуся осваивать компетентности и культурные нормы, значимые для повышения готовности к профессиональному самоопределению;
- в) как использовать профориентационный потенциал элективных ориентационных курсов для создания «образов трудовых действий»;
- г) как интерпретировать составляющие портфеля индивидуальных достижений с целью обеспечения образовательной и профессиональной самоидентификации);
- д) как использовать сетевые формы взаимодействия общеобразовательных учреждений между собой и с объектами внешкольной социокультурной среды для повышения готовности подростков к проектированию послешкольного образовательного маршрута.

Для выполнения этих целей информирования тьютор может использовать самые разнообразные средства.

Хорошим подспорьем может служить региональная или муниципальная образовательная карта, где приведен перечень образовательных учреждений по направлениям с описанием их возможностей.

Помимо образовательной карты, учащиеся могут получать необходимую информацию при проведении школами дней открытых дверей, выставок-ярмарок, а также из собственных сайтов образовательных учреждений в Интернете и др.

Среди информационных технологий, помогающих решить школьникам проблему самоопределения, является Интернет. Уже сегодня система Интернет реально имеет большие возможности не только для нахождения информации о работе образовательных учреждений, но и для включения в систему дистанционного обучения при прохождении курсов, заочных школ, олимпиад и т. д.

Технологии работают как для класса, так и индивидуально и в группах.

9. Еще одной технологией, на которую в своей работе может опираться педагог-тьютор, является *активизирующая методика Н. С. Пряжникова*. (описание приведено в приложении 5). Данная методика основывается на рассмотрении учащегося как потенциального субъекта процесса собственного самоопределения. Задача тьютора будет состоять в том, чтобы с помощью различных активизирующих методик, включая диагностические, игровые и когнитивные, развить у школьника качества субъекта и сформировать мотивационную, практическую и информационную готовность к решению проблем профильного и профессионального самоопределения. Эта методика получила широкое распространение в системе работы учебно-производственных комбинатов. Ее основные принципы и формы реализации в целом совпадают с идеологией тьюторства и поэтому могут быть применены в профильном обучении. Технология применяется как для класса, так и индивидуально и в малых группах, в том числе сменного состава.

10. *Методы проблемного обучения*, такие как разрешение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса («Кейс-обучение» или «Кейс-стади»), основанный на разборе практических ситуаций. Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы

проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Идеи метода case-study (метода ситуационного обучения) достаточно просты:

- Метод предназначен для получения знаний в тех областях, где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько ответов, которые могут соперничать по степени истинности; задача преподавания при этом сразу отклоняется от классической схемы и ориентирована на получение не единственной, а многих истин и ориентацию в их проблемном поле.
- Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку, на сотворчество обучающегося и тьютора, основанного на равноправии всех в этом процессе.
- Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.
- Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые нужно получить; при этом тьютор выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у тьюторантов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода они имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Этот метод является сложной системой, в которую интегрированы другие, более простые методы познания, такие как: моделирование, системный анализ, мыслительный эксперимент, описание, классификация, игровые методы и др.

11. **Психодиагностические методы:** анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профконсультирование.

12. **Методы анализа и самоанализа:** рефлексия, рефлексивный отчет образовательных целей, деятельности по их достижению, анализ и самоанализ способностей, склонностей.

Методы рефлексии приведены в таблице

№ п/п	Типы и описание	Примечание
1	Двухрядный круглый стол. Формируется две группы участников. Первая образует внутренний круг, вторая – внешний. Участники первой группы свободно высказываются по обсуждаемой проблеме, не критикуя точки зрения других. Участники второй группы фиксируют высказывания участников первой группы, готовят свои вопросы и комментарии, которые высказывают по окончании работы первой группы. Тьютор осуществляет координацию работы, не вмешиваясь в содержание высказываний, направляя диалог в рамки обсуждаемой проблемы. В конце работы тьютор предлагает сформулировать выводы в устной или письменной форме, затем при необходимости высказывает свои комментарии.	Процесс можно применять и на большом количестве человек, но тогда он может затянуться на внешнем круге
2	Синквейн (от французского «пять») Это стихотворение из 5 строк, которое строится по	Удобно для быстрого снятия обратной связи

	<p>правилам:</p> <p>1 строка: тема называется одним словом (обычно существительным).</p> <p>2 строка: описание темы в двух словах (двумя прилагательными).</p> <p>3 строка: описание действия тремя словами.</p> <p>4 строка: фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.</p> <p>5 строка: синоним из одного слова, который повторяет суть темы.</p>	
3	<p>Рефлексивный круг.</p> <p>Все участники взаимодействия садятся в круг.</p> <p>Ведущий задает алгоритм рефлексии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • что нового узнали? • что почувствовали? • каковы причины этого? • как оцениваете свое участие в занятии? <p>Все участники высказывают свое мнение. Далее ведущий замыкает круг, обобщая полученную информацию.</p>	Тридиционный способ, удобен для снятия эмоций
4	<p>Рефлексивная мишень.</p> <p>На листе формата А3 рисуется мишень, которая делится на 4 сектора (можно меньше). В каждом секторе параметры оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • моя деятельность; • мое настроение; • актуальность; • работа в группе. <p>Каждый участник «стреляет» 4 раза, делая отметку маркером или стикером в зависимости от оценки действия.</p> <p>В конце мишень вывешивается и комментируется.</p>	Не подходит для большой группы. Положительное в наглядности процесса и возможности структурирования
5	<p>Неоконченная фраза.</p> <p>Меня поразило... Что думал?</p> <p>Меня удивило... Что чувствовал?</p> <p>Я узнал... Что меня удивило?</p> <p>Своей работой я:</p> <p>доволен, потому что...</p> <p>не совсем доволен, потому что...</p> <p>не доволен, потому что...</p>	Удобна для письменной рефлексии
6	<p>Коллажи.</p> <p>Задается одна или несколько тем. Формируются группы по темам.</p> <p>Цель участников: сделать картину по теме из имеющихся материалов (газеты, журналы и пр.), используя ножницы, клей и др.</p> <p>Далее можно провести выставку работ. Это покажет отношение к темам и др.</p>	Визуализация тем. Неформальный творческий процесс. Возможность привлечь больше участников
7	<p>Атака тезисами.</p> <p>Потребуется список тезисов, модератор и секретарь.</p> <p>Активируется вопрос. Любой участник может</p>	Хорошо проходит с теми, кто умеет быстро и четко формулировать

	поднять руку и высказать свой четкий тезис по данному вопросу (не более одного простого предложения). Тезис нельзя доказывать, ему нельзя оппонировать иначе как своим собственным тезисом. Нельзя, чтобы тезисы заикливались. Модератор должен «резать» все, что не относится к текущему вопросу.	
8	Мяч по кругу. Все встают в круг. Ведущий задает вопрос (например, впечатления от проведенной работы или дня), на который нужно ответить тремя словами (можно и одним)	Проходит быстро, высказываются и слышать все.

13. **«Дебаты»** - метод организации публичной дискуссии, в которой нужно предельно доказательно аргументировать свою точку зрения и опровергнуть (противоположную) и др. Для старшеклассников представляются важными соревновательные и коммуникативные аспекты взаимодействия со сверстниками, что может стать отдельным предметом рефлексии в работе тьютора и тьюторанта.

По мнению доктора пед. наук Е.О. Галицких, дебаты – форма обучения общению, способ организации воспитательной работы школьников, позволяющий тренировать навыки самостоятельной работы с литературой и другими источниками информации, отрабатывать умения вести дискуссию и отстаивать собственную точку зрения с учетом того, что и противоположная позиция тоже имеет право на существование. Это форма проведения учебного занятия или воспитательного мероприятия, в рамках которого осуществляется формализованный обмен информацией, отражающей полярные точки зрения по одной и той же проблеме, с целью углубления или получения новых знаний, развития аналитико-синтетических и коммуникативных умений, культуры ведения коллективного диалога.

Особую привлекательность дебатам придает возможность рассматривать одно и то же явление или факт с прямо противоположных позиций, анализировать бесспорные, на первый взгляд, истины и усомниться в их правильности, на основе чего самостоятельно, осознанно выработать жизненную позицию. Применять дебаты можно с обучающимися разных возрастов и на материале из разных областей знаний.

14. **«Развитие критического мышления через чтение и письмо»** - технология, которая состоит она из трех фаз: вызов – смысловая стадия – рефлексия. Стадия вызова – этап целеполагания, здесь происходит обращение к личному опыту учащегося, он ставит цель, а тьютор помогает найти инструментальный для ее достижения. На смысловой стадии происходит реализация поставленной цели за счет привлечения активного восприятия материала и интереса к нему. На стадии рефлексии обучающийся оценивает, как ему удалось реализовать цель.

Выбор технологий, форм и методов работы необходимо проводить с учетом возраста и возможностей тьюторантов, их индивидуальных особенностей, способностей к самоопределению.

Тьюторское сопровождение (при реализации его в любой организационной форме) всегда носит индивидуальный адресный характер, поэтому при его осуществлении и выборе соответствующей формы, адекватной взаимодействию с конкретным тьюторантом, должны обязательно соблюдаться гибкость и вариативность.

Приложение 3.

Проектирование индивидуальной образовательной программы.

1 этап. Определение познавательного интереса (основание для построения ИОП).

Использование таких методов тьюторского сопровождения индивидуального познавательного интереса:

- знаковый метод – анализ личной образовательной истории через анализ текстов старшеклассника, например, сочинения или эссе;
- ролевой метод – создание игровой ситуации погружения в исторический (литературный) образ и описание позиции этого героя, анализируются проекции взглядов ученика на позицию героя;
- коммуникативный метод – групповое обсуждение позиции ученика;
- метод диагностического анкетирования – анализ образовательной истории ученика.

Обсуждение результатов диагностики.

2 этап. Формулирование индивидуального образовательного запроса.

Проектирование образа своего будущего в профессиональном и личностном плане (кем хочу стать, какую профессию получить, куда пойду учиться и др.).

Анализ имеющихся и необходимых знаний (ответ на вопросы: что знаю и умею, что хочу узнать, зачем мне это нужно).

Выявление затруднений - что именно не достает тьюторанту для определения в выборе дальнейшего образовательного пути для достижения образа своего будущего.

Основным методом постановки образовательного вопроса выступает обсуждение позиции ученика средствами тьюторского вопроса: уточняющего, альтернативного, провоцирующего.

3 этап. Постановка образовательной цели.

Формулирование старшеклассником совместно с тьютором образовательной цели как ожидаемого результата как итога работы на первых двух этапах.

Корректировка, конкретизация образовательной цели (при коррекции программы).

4 этап. Поиск образовательных ресурсов.

Поиск (совместно с тьютором) различных источников и ресурсов образования (человеческих, ресурсов образовательных учреждений, информационных технологий и др.) как средства достижения его цели.

По результатам поиска и фиксации - составление “план-карты” образовательного маршрута – перечисление всех найденных вариантов с указанием последовательности использования (“прохождения пунктов карты”).

Точками на карте образовательного маршрута могут быть: книги, статьи, консультации с учителями, научные сессии, лаборатории, элективные курсы, встречи со специалистами, тема проекта или исследования, анкетирование родителей и друзей, посещение конкретного сайта и др.

Анализ план- карты, её корректировка.

5 этап.

Реализация, обсуждение, анализ, корректировка плана образовательной деятельности.

Самостоятельная деятельность школьника по реализации плана.

Обсуждение с тьютором возникающих трудностей и проблем.

Проведение работы на осмысление значения выполненных действий в соответствии с определенной целью.

6 этап.

Анализ и выбор результата деятельности: портфолио, проект, исследование.

Корректировка образовательной цели, и как следствие, дальнейшее проектирование индивидуальной образовательной программы старшеклассника.

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2
Индивидуальная образовательная программа ученика _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

профиль _____

Дата разработки программы « ____ » _____ 20__ года.

Тьютор _____
(фамилия, имя, отчество)

Пояснительная записка

Цель индивидуальной образовательной программы: _____

Задачи на период обучения в 10-11 классе:

- 1.
- 2.
- 3.

Индивидуальный учебный план 10 класса

<i>Обязательные учебные предметы на базовом уровне</i>		
Учебные предметы	Количество часов	
Русский язык	1	
Литература	3	
Английский язык	3	
Математика	5	
История	2	
Обществознание	1	
Экономика	0,5	
Право	0,5	
Химия	2 или 1	
Физика	2	
Биология	1	
Физическая культура	3	
Информатика и ИКТ	1	
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	1	
География	1	
<i>Учебные предметы по выбору на профильном или углублённом уровне</i>		
Русский язык	3	
Обществознание	3	
Математика	8	
История	4	
Физика	6	
Химия	5	
Биология	4	
Информатика и ИКТ	4	
Итого часов		
<i>Элективные учебные предметы</i>		
Учебная нагрузка	37	

Индивидуальный учебный план 11 класса

Обязательные учебные предметы на базовом уровне		
Учебные предметы	Количество часов	
Русский язык	1	
Литература	3	
Английский язык	3	
Математика	5	
История	2	
Обществознание	1	
Экономика	0,5	
Право	0,5	
Химия	2 или 1	
Физика	2	
Биология	1	
Физическая культура	3	
Информатика и ИКТ	1	
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	1	
География	1	
Учебные предметы по выбору на профильном или углублённом уровне		
Русский язык	3	
Обществознание	3	
Математика	8	
История	4	
Физика	6	
Химия	5	
Биология	4	
Информатика и ИКТ	4	
Итого часов		
Элективные учебные предметы		
Учебная нагрузка	37	

Индивидуальный образовательный проект

Индивидуальные образовательные маршруты

Предмет	Время реализации	Формы отчёта		

Внеурочные виды деятельности

В лице	В УДО	Практики	Проекты	Волонтерское движение

Психолого-педагогическая поддержка

Дата		Рефлексия	Советы тьютора
	Диагностика, анализ (знаю, умею, достиг)		
	Проектирование (хочу, могу)		
	Организация (шаги по достижению цели)		
	Мониторинг и анализ (результаты, достижения)		

Портфолио

(документы, творческие работы, отзывы)

Обучающийся _____ (_____)
Родители _____ (_____)
_____ (_____)
Тьютор _____ (_____)

Приложение 4.

Тьюторская консультация.

План:

1. Установление контакта.
2. Основная часть:
 - 2.1. Выявление текущего запроса обучающегося.
 - 2.2. Работа над запросом старшеклассника.
 - 2.3. Обсуждение событий, произошедших в образовательном процессе.
 - 2.4. Совместный анализ выполнения/ невыполнения договоренностей, достигнутых на предыдущей встрече.

3. Фиксация новых договоренностей. Домашнее задание. Например, рекомендация для прочтения той или иной книги, просмотра кинофильма.
4. Завершение тьюторской консультации, договоренность о дате следующей встрече. Оптимальная продолжительность консультации – один академический час.

Приложение 5.

Активизирующая профориентационная методика (Н.Пряжников)

Назначение теста

Цель методики - повысить у старшеклассников уровень осознания своей готовности к различным видам профессионального труда.

Инструкция к тесту

Ведущий говорит, что сейчас учащимся будет предложен перечень различных трудовых действий. Учащиеся должны оценить, смогли бы они на данном этапе своего развития успешно выполнить каждое из этих действий. Для этого нужно использовать для самооценки шкалу от 0 до 10 баллов. Если то или иное действие представляется учащимся трудным, то напротив него ставится невысокий балл. Если они считают, что легко справились бы с этим действием, то напротив ставится высокий балл. Нужно обратить внимание учащихся на то, что здесь идет речь не об их желаниях, а только об их возможностях и способностях.

Все баллы проставляются справа от номера утверждения в графе «Самооценка».

Как и при работе с другими активизирующими методиками, психолог может уточнять и комментировать отдельные утверждения.

Следует отметить, что при зачитывании некоторых утверждений, например «Выполнять «грязную» работу (которая может сопровождаться неприятным запахом, пылью, сыростью, шумом)» (№ 17), целесообразно напомнить учащимся, что речь идет именно об их способностях. Даже если «грязная» работа (или другие явно непривлекательные трудовые действия) кому-то очень неприятны, но он все-таки легко их выполняет, то следует ставить высокий балл. И наоборот, если какое-либо действие нравится, но хорошо выполнять его сейчас человек пока не может, то в бланк проставляется невысокий балл.

Тестовый материал

Трудовые действия

1. Следить за показаниями приборов, за информацией на экране (дисплее).
2. Работать с текстами (много читать, изучать что-либо).
3. Выполнять расчеты (на ЭВМ, микрокалькуляторе, в уме).
4. Много чертить, рисовать.
5. Вести записи, печатать на машинке, на компьютере.
6. Много говорить, выступать перед аудиторией, беседовать с людьми.
7. Быть услужливым, уметь нравиться и угождать клиентам.
8. Соблюдать дисциплину труда и субординацию (правила подчинения).
9. Управлять техникой (машинами, станками, агрегатами).
10. Обработать что-либо вручную или с помощью простых приспособлений.
11. Часто работать на открытом воздухе, на природе (в любую погоду).
12. Много запоминать по ходу работы.
13. Часто разъезжать (командировки, экспедиции).
14. Быстро реагировать на меняющуюся ситуацию, уметь переключать внимание.
15. Проверять, контролировать, оценивать что-либо и кого-либо, ставить диагноз.
16. Быть осторожным и предусмотрительным, соблюдать правила безопасности (рисковать, но по-умному).
17. Выполнять «грязную» работу (которая может сопровождаться неприятным запахом, пылью, сыростью, шумом).
18. Переносить однообразную, монотонную работу.
19. Терпеть насмешки, грубость.

20. Испытывать длительные физические нагрузки (много ходить, выполнять разнообразные движения, давление, переносить вибрацию, перепады температуры).
21. Уметь организовывать, руководить людьми.
22. Владеть иностранным языком.
23. Уметь постоять за себя, с честью выходить из конфликтных ситуаций.
24. Не обманывать других и самого себя (говорят, это не каждому дано).
25. Уметь не принимать все близко к сердцу (не волноваться, что от вашей работы кому-то будет плохо).
26. Часто работать по вечерам и без выходных.
27. Уметь самостоятельно принимать важные решения (и отвечать за них тоже самостоятельно).
28. Уметь взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе (без скандалов и склок).
29. Уметь тихо и спокойно размышлять, мечтать на работе (и так зарабатывать себе на хлеб насущный).

Обработка результатов теста

Баллы, проставленные учащимися по каждому *трудовому действию*, сопоставляются с нормами:

- если баллы попадают в норму (включительно), то ставится «0»;
- если больше нормы - «+1»;
- если меньше - «-1».

Значения записываются в столбик «*Соответствие норме*».

Например, если по первому вопросу кто-то из юношей оценил свои возможности в шесть баллов, а норма для юношей по этому вопросу соответствует интервалу от 4 до 8 баллов, то ставится «0».

Затем подсчитывается алгебраическая сумма баллов в столбце «*Соответствие норме*». Полученный таким образом результат также сопоставляется с общей для всех нормой. Такой нормой является результат *от -5 до +6 баллов*.

- если полученный результат попадает в данную норму (включительно), то, скорее всего, общая самооценка подростка адекватная («нормальная»);
- если результат выше нормы - самооценка несколько завышенная;
- если ниже нормы - самооценка заниженная.

Далее психолог обращается к классу и просит назвать те профессии, готовность к которым учащиеся хотели бы проверить. В результате на доске должен появиться список из 8-12 профессий.

С помощью списка «*Набор профессий*» определяется, имеются ли такие профессии в методике, и если имеются, то рядом с выписанными профессиями проставляются их порядковые номера из этого списка. Если тех профессий, которые интересуют подростков, не окажется в списке, то можно по согласованию с учащимися рассматривать близкие к ним профессии.

В «*Набор профессий*» включены некоторые виды деятельности, которые традиционно в подобные списки не включают: бомж, бродяга, попрошайка, квартирный вор, проститутка, рэкетир, торговец наркотиками. В современных условиях именно такие способы зарабатывания денег вызывают у подростков повышенный интерес, и подобное включение позволяет обсудить эти «профессии» со школьниками.

Далее психолог показывает на примере, каким образом определяется *готовность к профессии*. Учащиеся повторяют за психологом соответствующие подсчеты, а в дальнейшем самостоятельно определяют готовность к тем профессиям, которые их интересуют. Каждый школьник может проверить свою готовность как минимум к четырем профессиям.

Пример расчета готовности к профессии "Программист"

- Сначала в бланк записывается название профессии - «программист».
- Затем в списке «Набор профессий» отыскивается профессия «программист», где отмечены номера соответствующих данной профессии трудовых действий и значимость этих действий для успешной работы, выраженная в баллах. Все это записывается в бланк ответов в соответствующую графу.
- Далее справа, рядом с показателями значимости действий, записываются те ответы (баллы самооценок), которые ранее выставил в своем бланке учащийся. Например, первое трудовое действие (следить за показаниями приборов) - 7 баллов; третье (выполнять расчеты) - 5 баллов; восемнадцатое (переносить монотонную работу) - 3 балла и т.д.
- После этого показатели значимости перемножаются на соответствующие баллы самооценок подростка.
- Затем полученные результаты суммируются.

Таблица расчета готовности к профессии "Программист"

Номера действий	Названия действий для профессии	Значимость действий для профессии		Самооценка готовности к действиям		Вероятность готовности к действиям
1	следить за приборами	2	x	7	=	14
3	выполнять расчеты	4	x	5	=	20
18	переносить монотонную работу	2	x	3	=	6
28	уметь работать в коллективе	1	x	2	=	2
32	придумывать новое	1	x	5	=	5
						Сумма: 47%

Общий показатель готовности подростка к профессии, выраженный в процентах, записывается внизу. Если он ниже 60-70%, то могут возникнуть сомнения в готовности этого ученика к данной профессии.

Нужно также учесть самооценку подростка:

- если она - повышенная, то полученный показатель готовности к профессии «программист» умножается на корректировочный коэффициент 0,7,
- если пониженная - на 1,3,
- если самооценка оказалась адекватной, то никаких корректировок можно не делать.

Подобная корректировка является условной и служит не столько для получения более «объективного» диагноза, сколько для знакомства подростка с логикой размышлений о своей готовности к той или иной профессии.

В приведенном примере первоначальный, невысокий показатель готовности, равный 47%, был умножен на корректировочный коэффициент 1,3, и в итоге получилось 61,1%, что говорит о хорошей готовности к профессии «программист».

Аналогичным образом учащиеся самостоятельно подсчитывают свою готовность к другим, наиболее интересным для себя профессиям.

При использовании методики в *индивидуальной работе* (или в работе с микрогруппой в 3-5 человек) общая логика процедуры сохраняется, но появляется возможность сделать существенные добавления.

Несколько расширяется инструкция, где учащемуся предлагается не только оценить свои возможности («могу») выполнять те или иные действия, но и свое желание выполнять эти действия («хочу») и необходимость выполнения такой работы («надо»). После

зачитывания психологом каждого трудового действия учащийся в трех колонках на бланке ответов проставляет соответствующую самооценку, используя шкалу от 0 до 10 баллов.

При индивидуальной работе оцениваются не только способности, но и желание и необходимость заниматься подобной работой.

Таблица норм

Номера трудовых действий (в соответствии с перечнем)	Диапазон баллов для девушек	Диапазон, баллов для юношей
1	4 - 8	4 - 8
2	3 - 7	3 - 7
3	2 - 6	4 - 7
4	2 - 7	5 - 8
5	6 - 9	5 - 9
6	5 - 8	2 - 6
7	6 - 9	4 - 7
8	3 - 8	2 - 8
9	5 - 8	6 - 9
10	3 - 7	4 - 8
11	5 - 8	6 - 9
12	3 - 6	3 - 7
13	5 - 9	4 - 8
14	5 - 8	5 - 7
15	4 - 8	3 - 6
16	6 - 9	4 - 8
17	1 - 6	1 - 5
18	1 - 6	2 - 6
19	2 - 5	2 - 6
20	3 - 7	4 - 8
21	4 - 7	3 - 6
22	6 - 9	2 - 6
23	6 - 9	5 - 7
24	3 - 6	2 - 6
25	3 - 7	3 - 6
26	2 - 5	3 - 7
27	4 - 7	4 - 8
28	6 - 9	4 - 8
29	6 - 9	6 - 8
30	5 - 8	6 - 8
31	6 - 9	4 - 8
32	5 - 8	4 - 8
33	6 - 9	4 - 7
34	4 - 8	5 - 8

Набор профессий

Напротив каждой профессии *курсивом* написаны порядковые номера трудовых действий необходимые для этой профессии. Под каждым номером трудового действия обычным шрифтом написана его значимость для данной профессии.

1. Автослесарь	7	9	10	15	17					
	2	1	3	2	2					
2. Агроном	2	5	11	20	21	26				

	2	2	2	2	1	1				
3. Артист драматического театра	2	6	13	17	19	26	30	33		
	1	2	1	1	1	1	2	1		
4. Археолог, этнограф	2	5	10	11	13	18	20	22		
	2	2	1	1	1	1	1	1		
5. Библиотекарь	2	5	7	18	22					
	2	2	2	3	1					
6. Бомж, бродяга, попрошайка	6	7	16	17	19	20				
	1	1	2	3	2	1				
7. Водитель городского автобуса	9	14	16	19	20	23	26			
	2	2	2	1	1	1	1			
8. Водитель «дальнобойщик»	9	10	12	13	14	16	18	22		
	1	1	1	1	1	1	2	1		
9. Воспитатель в детском саду, яслях	6	14	21	24	32					
	3	2	3	1	1					
10. Врач – терапевт	5	6	7	12	15	17	19	26		
	1	2	1	1	2	1	1	1		
11. Врач хирург	6	10	14	15	19	20	26	27		
	1	2	1	1	1	1	1	1		
12. Геолог	5	10	11	13	16	17	22	28		
	1	1	2	1	1	1	2	1		
13. Дизайнер (техническая эстетика)	3	4	18	32	33					
	3	4	1	1	1					
14. Домохозяйка (воспитание детей, создание уюта в доме, обслуживание мужа)	7	17	19	21	23	26	30	33	34	
	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
15. Животновод (зоотехник)	10	16	17	20	26	34				
	1	1	4	1	2	1				
16. Инженер на промышленном производстве	1	3	9	15	18	28				
	1	3	1	1	1	3				
17. Инспектор ГИБДД	6	11	14	15	16	19	26			
	1	2	2	1	2	1	1			
18. Кассир - оператор кассовых аппаратов (в магазине, в банке)	3	7	19	23	24					
	4	1	3	1	1					
19. Квартирный вор	10	12	15	16	19	23	25			
	2	1	1	2	1	1	2			
20. Коммерсант	3	7	13	16	19	21	27			
	2	2	1	1	1	1	2			
21. Конструктор (чертежник- конструктор)	3	4	9	10	13	15	32			
	2	2	1	1	1	1	2			
22. Продавец в кооперативном ларьке	3	7	12	13	14	16	19			
	1	1	1	1	1	3	2			
23. Лесник, инспектор рыбнадзора	10	11	16	17	20					
	3	3	1	1	2					
24. Летчик (пилот гражданской авиации)	1	9	13	16	18	20	28			
	1	2	2	1	1	2	1			
25. Манекенщица, фотомодель	6	13	19	26	30	33				
	2	2	1	1	3	1				
26. Мастер телеателье	7	10	15	18						

	1	5	3	1							
27. Матрос, рыбак на сейнере	8	10	11	13	16	17	20	18			
	1	2	1	2	1	1	1	1			
28. Машинист поезда	1	9	10	13	17	18					
	1	3	2	1	2	1					
29. Metallург	9	10	16	17	20	28					
	1	1	2	2	3	1					
30. Монах, человек - отшельник, послушник	8	11	17	18	29	30	31				
	1	1	1	1	2	1	3				
31. Офицер армии (десантные войска)	6	8	9	11	16	20	27	30			
	1	1	1	1	1	1	1	1			
32. Официант	3	7	12	17	19	22	24				
	2	3	1	1	1	1	1				
33. Парикмахер	7	10	17	19	20	32	33				
	2	1	1	1	2	1	2				
34. Переводчик (текстовый перевод)	2	5	12	15	18	22					
	1	2	1	1	2	3					
35. Писатель, поэт, публицист, журналист	2	5	6	13	19	24	26	29	31	33	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
36. Повар (в престижном ресторане)	7	10	15	17	20	34					
	1	3	1	3	1	1					
37. Пограничник (сухопутная граница)	8	9	11	16	20	26	30				
	2	1	1	2	1	1	1				
38. Пожарник, спасатель	8	9	14	16	17	20	27	30			
	1	1	1	2	1	1	1	2			
39. Политический деятель, дипломат	6	13	16	19	22	23	24	27			
	1	2	1	2	1	1	1	1			
40. Портной по пошиву верхней одежды	4	7	10	15	33						
	1	3	4	1	1						
41. Приемщица белья в прачечной, в химчистке	3	7	15	19							
	2	2	5	1							
42. Программист	1	3	18	28	32						
	2	4	2	1	1						
43. Продавец	3	7	11	15	17	19	20	24			
	1	2	1	1	1	2	1	1			
44. Проводник железнодорожных составов	6	7	10	13	17	19	20				
	1	3	1	2	1	1	1				
45. Проститутка	7	16	17	19	20	22	25	30			
	2	1	1	2	1	1	1	1			
46. Психолог, психотерапевт	6	7	15	19	21	24	32				
	3	1	1	1	1	1	2				
47. Редактор, корректор	2	5	15	18	22	24	33				
	3	1	1	2	1	1	1				
48. Руководитель, менеджер	6	13	15	19	21	23	26				
	1	1	1	2	3	1	1				
49. Рэкетир	3	8	14	16	19	25	30				
	1	1	2	2	1	2	1				
50. Священнослужитель	2	6	7	19	24	26	29	30	31		

	1	1	1	1	1	1	1	2	2		
51. Секретарь- референт	2	3	5	7	12	19	22	26			
	1	1	2	1	2	1	1	1			
52. Сельский механизатор (комбайнер, тракторист)	9	10	11	17	20	26	34				
	2	1	2	1	2	1	1				
53. Слесарь- ремонтник	9	10	15	16	17	20					
	1	3	1	2	2	1					
54. Спортсмен - профессионал (командный спорт)	13	14	16	19	20	26	28				
	2	1	1	1	3	1	1				
55. Станочник широкого профиля (токарь, фрезеровщик)	3	9	10	15	34						
	1	5	1	2	1						
56. Строитель- монтажник	10	11	16	17	20	26					
	2	1	1	2	3	1					
57. Стюардесса	6	7	13	14	19	20	22				
	1	2	2	1	1	2	1				
58. Таксист	7	9	12	14	16	19	23	26			
	2	1	1	2	1	1	1	1			
59. Телохранитель, охранник	7	8	14	16	19	25					
	1	1	3	2	1	1					
60. Торговец наркотиками	7	8	12	16	17	19	25				
	2	1	1	2	1	1	2				
61. Участковый милиционер	6	12	15	16	19	23	26				
	1	2	1	2	2	1	1				
62. Ученый- теоретик (биолог)	2	5	22	26	29	31	32				
	2	2	1	1	1	1	2				
63. Ученый - экспериментатор (научный сотрудник на био-метеостанции)	2	3	5	11	15	24	29	29	32		
	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
64. Учитель средней школы	2	5	6	15	19	21	23				
	1	2	3	1	1	1	1				
65. Фотокорреспондент	11	12	14	16	20	22	24	26			
	1	1	2	2	1	1	1	1			
66. Художник, скульптор	2	4	7	17	24	26	29	31	33		
	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
67. Чиновник, служащий, инспектор	2	5	7	13	15	18	21				
	2	3	1	1	1	1	1				
68. Шахтер, проходчик	9	10	16	17	20	34					
	1	1	3	2	2	1					
69. Экономист	3	12	18	28	34						
	3	1	3	2	1						
70. Экскурсовод- переводчик	2	6	7	13	19	22	26	33			
	1	2	1	1	1	2	1	1			
71. Ювелир	7	10	15	18	33						
	1	3	2	2	2						
72. Юрист (адвокат)	2	6	7	12	13	16	19	24			
	1	1	2	1	1	1	1	2			

Список используемых источников

1. Т.М. Ковалева. Материалы курса «Основы тьюторского сопровождения в общем образовании»: Лекции 1-4.-М. Педагогический университет «Первге сентября», 2010.
2. Т.М. Ковалева. Материалы курса «Основы тьюторского сопровождения в общем образовании»: Лекции 5-8.-М. Педагогический университет «Первге сентября», 2010.
3. Ковалева Т.М., Кабыща Е.И., Попова (Смолик) С.Ю., Теров А.А., Чередилина М.Ю. Профессия «тьютор». –М.- Тверь: «СФК- офис».
4. Г.М.Беспалова. Тьюторское сопровождение школьника: организационные формы и образовательные эффекты (статья с сайта Международной Тьюторской Ассоциации» www.thetutor.ru).
5. Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программна разных ступенях обучения: материалы международной научно-практической конференции (28-30 марта 2012 г., г. Пермь)/ под общ. ред. Л.А. Косолаповой; Перм. гос. гуманит.- пед. ун-т.- Пермь, ПГГПУ, 2012.
6. Ковалева, Т. М. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе: тьюторское сопровождение / Т. М. Ковалева // Инновации в образовании. – 2007. – № 11. – С. 14–26.
7. Ковалева, Т. М. Современное качество образования и принцип индивидуализации: [методика тьюторского сопровождения] / Т. М. Ковалева // Завуч: управление современной школой. – 2012. – № 1. – С. 68–72.
8. Шалимова, Н. А. Тьюторское сопровождение профессионального самоопределения учащихся в условиях старшей школы / Н. А. Шалимова. – URL: <http://www.science-education.ru/pdf/2011/6/273.pdf>
9. <http://metaver.pbworks.com/w/page/52682525/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%84%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%B8?mode=embedded>
<http://www.resobr.ru/materials/370/5593/mpfmargtu.ucoz.ru>

5. Программа психолого-педагогического сопровождения учащихся 10-11 классов, реализующих индивидуальные образовательные программы в пространстве формального и неформального образования

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в условиях формального и неформального образования следует рассматривать как подготовку обучающихся к социально-профессиональной адаптации, что является одним из направлений воспитательной работы образовательного учреждения, в основе которого находится подход, сформулированный К. Роджерсом и базирующийся во взгляде на человека как субъективно свободного, выбирающего, создающего свое «Я», ответственного за сделанный выбор. В этом случае организация педагогического процесса имеет направленность, при которой учащиеся ориентированы на участие в свободной самостоятельной производительной деятельности и общении, где каждый участник образовательного процесса сознательно ставит цели, выбирает средства, стремится к достижению и оценке своего индивидуального результата, результата работы группы и образовательного учреждения в целом.

Подготовка обучающихся к социально-профессиональной адаптации (в условиях формального и неформального образования)

Подготовка	Содержание
В области обучения	<ul style="list-style-type: none"> Формировать устойчивую мотивацию к учению. Формировать общеучебные знания, умения, навыки. Поддерживать и развивать познавательную, творческую активность и интеллектуальную зрелость учащихся.
В области воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Ориентировать процесс воспитания подростков на самовоспитание; содействовать самопознанию, формированию образа «Я», осмыслению социальной принадлежности, социальной роли, формированию адекватной самооценки. Развивать нравственную и волевую сферы личности, формировать умение управлять собой. Развивать навыки общения, разрешения конфликтных ситуаций. Формировать основы правовой, социальной и трудовой, культуры. Формировать ценность здорового образа жизни. Формировать положительное отношение к труду.
В области социализации	<ul style="list-style-type: none"> Формировать социальную (профессиональную) активность. Готовить к социальной автономности. Обучать умениям взаимодействия в коллективе. Расширять содержание и формы общения, раскрывать социальные и трудовые нормы, регулирующие взаимодействие людей. Готовить к будущему профессиональному и жизненному самоопределению.

Методы сопровождения

Метод	Характеристика
Метод словесного взаимодействия	Средство, активизирующее познавательную и практическую деятельность обучающегося. К ним относятся: рассказ, беседа, объяснение, дискуссия
Метод проблемных ситуаций	Представляет собой создание проблемной ситуации, в основе которой лежит противоречие. Приемы: проблемные вопросы и эвристическая беседа
Метод проектов	Развивает навыки исследовательской работы. Педагог и психолог выстраивают программу личностного развития обучающегося в коллективе. Сферой исследования может быть любая психологическая или педагогическая проблема
Метод наблюдения	Дает возможность целенаправленного восприятия психических явлений и более широкого сбора информации; наблюдение за поведением, проявлением психических состояний человека и психологических свойств личности, формированием психологической культуры личности
Метод диалога	Диалоговое общение предполагает равенство позиций и выражается в активной роли обучающегося в образовательном процессе, при котором субъекты равноправны, а процессы познания происходят во взаимодействии через взаимопознание и взаимопонимание
Метод интроспективного	Помогает обучающимся осознавать свои проявления в жизни не как производные от внешних обстоятельств, а как состояние

анализа	собственного «Я». Исследованию подвергаются: собственная деятельность, поведение, характер взаимоотношений с людьми, качества личности и др. Приемом развития интроспекции и рефлексии являются: затруднения, вопросы, побуждающие человека осуществлять по отношению к себе исследовательскую деятельность
Социально-психологический тренинг	Помогает познать, исследовать себя; посмотреть на себя со стороны; понять других за счет взаимной реакции участников тренинга. Позволяет экспериментировать с различными стилями общения, усваивать и отрабатывать новые умения и навыки взаимодействия, ощущая при этом психологический комфорт и защищённость
Метод развития творческого самочувствия	Включает в себя психологические упражнения, направленные на регуляцию и развитие навыков произвольного поведения, на чувствование партнера, развитие интуиции на основе наблюдательности; «театрализация», «драматизация», ролевая гимнастика и др. Помогает развитию социальной адаптации, повышению самооценки и уровня коммуникативного контроля
Метод творческого самовыражения	Направлен на развитие субъективной значимости, умения найти резервы в собственной индивидуальности, необходимые личности для прогнозирования и проектирования будущего
Метод психосаморегуляции	Данная группа методов позволяет обучающимся приобрести опыт сознательного воздействия на собственные установки, мотивы поведения, организацию жизненного пространства, ориентацию «на будущее» и включает в себя различные приемы и технологии управления собственным состоянием: аутогенная тренировка, психофизическая гимнастика, приемы эмоциональной разгрузки и др.

Задачи ППС в условиях формального и неформального образования

Главная задача – обеспечить деятельность ученика, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор,
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов,
- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Этот опыт должен быть законченным, т.е. ученик должен довести каждую из указанных процедур до получения результата (самостоятельно или при существенной поддержке).

Результатом для учащегося считаются сделанные им *выводы*. Они могут быть оценочными. Оценочные выводы могут быть как позитивными, так и негативными. Образовательным результатом является умение делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа. Поэтому выводы, которые носят, с точки зрения ученика, негативный характер (констатируют ошибочность сделанного выбора и т.п.), с точки зрения образовательного результата имеют такой же позитивный характер, как выводы, содержащие обоснование правильности принятых некогда учеником решений.

Можно также отметить, что сам процесс выбора и его рефлексия (осознание), с педагогической точки зрения, ВАЖНЕЕ, чем:

- собственно результаты размышлений учащегося (конкретные выводы),
- конкретное решение (выбор) ученика,

потому что они могут в дальнейшем изменяться под воздействием новой информации или нового опыта, а умение анализировать мотивы, условия и результаты может только развиваться.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения индивидуальных образовательных программ:

Направление сопровождения	Задачи данного направления
Просвещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение знаний у учащихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения, саморазвития и т.д. 2. Расширение знаний педагогов по вопросам взаимодействия с учащимися старшего звена, сохранения их психического и физического здоровья.
Профилактика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и предупреждение дезадаптации учащихся в процессе обучения в старшем звене.
Диагностика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровня адаптации учащихся к обучению в старшем звене. 2. Определение уровня удовлетворённости учащихся выбранным образовательным маршрутом, динамики интересов. 3. Выявление наличия трудностей у учащихся, связанных с обучением, адаптацией, личностным и профессиональным самоопределением.
Коррекция и развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и корректировка проблем и оказание помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации, самоопределения. 2. Своевременная коррекция индивидуальных программ саморазвития и обучения. 3. Развитие у учащихся качеств, необходимых для успешной социализации.
Консультирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи обучающимся в самопознании, формировании адекватной самооценки и адаптации к реальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию. 2. Консультирование педагогов и родителей предполагает оказание помощи в выстраивании конструктивных взаимоотношений с детьми, сохранению их психического и физического здоровья
Проектирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. 2. Сохранение и укрепление психического и социального здоровья

	и эмоционального благополучия всех участников проектных изменений.
Информационное обеспечение	1.Расширение информационного поля у всех участников образовательного процесса, позволяющее учащимся сделать выбор с учетом всех имеющихся возможностей.

Этапы работы со старшеклассниками в течение обучения в старшей школе.

1 этап: *подготовительный*.

1. Диагностика возможностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, определение их личных и профессиональных планов, заказа родителей на образование детей.

2. Анализ материалов диагностики педагогами, проведение психолого– педагогического консилиума с участием классного руководителя, психолога, педагогов, разработка общих подходов к работе с учеником и его родителями.

3. Индивидуальные консультации с ребёнком и родителями по выстраиванию образовательной программы.

2 этап:

Составление *проекта* образовательной программы ученика с участием его родителей с учетом всех возможных вариантов и методов. Проведение консультаций, позволяющих решить возникающие на данном этапе проблемы.

3 этап: *основной*.

Реализация работы по выполнению индивидуальной образовательной программы. Процесс реализации проектов образовательной деятельности постоянно сопровождается и стимулируется с помощью индивидуальных встреч и консультаций, обсуждения возникающих проблем.

4 этап:

Отслеживание результатов выполнения индивидуальных образовательных программ учащихся, самооценка и самоанализ. Корректировка образовательной программы и проектов учащихся.

5 этап:

Подведение итогов и анализ выполнения индивидуальных образовательных программ учащимися, которые могут включать: диагностику и анализ результатов деятельности учащихся; индивидуальные собеседования с учащимися и их родителями на предмет результатов и перспективных планов развития и обучения.

Функции субъектов сопровождения.

1. *Тьютор*:

- организует взаимодействие с психологом школы с целью осуществления всестороннего исследования индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся;
- проводит собеседование с родителями обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей их ребёнка;
- выявляет возможности и ресурсы для преодоления имеющихся у обучающихся проблем;
- проводит групповые семинары (тьюториалы) с обучающимися;
- оказывает помощь в проектировании и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ с учётом возможности получения образования в разных формах.

2. *Психолог*:

- поддержка и развитие способностей личности строить своё профессиональное будущее;
- отслеживание личностного развития учащихся;
- решение индивидуальных проблем саморазвития, самоактуализации;
- помощь в формировании положительной «Я-концепции» учащихся;
- выявление актуальных проблем развития на данном этапе обучения.

6. Заключение

Таким образом, сегодня, начиная работу по апробации новых образовательных стандартов старшей школы, мы говорим о другом образовании, которое развивает личность как индивидуальность, самостоятельную в конструировании жизненных и профессиональных задач, в порождении личностных смыслов. Мы можем выстроить новый образ результата:

- школа успешна, если всем ученикам создаются условия, порождающие мотивацию к образованию (учёбе и совместной социально направленной деятельности); если всем ученикам предоставлена возможность развивать свою самостоятельность в предметной и социально направленной деятельности; если всем ученикам обеспечено право развития и реализации рефлексивной самооценки результатов достигнутого;
- учитель успешен, если он совместно с педагогами и родителями познаёт «внутренний закон развития» каждого ребёнка, заключающийся в возникновении новых предметных, социальных и личностных задач на основе его развившихся возможностей, создаёт мотивирующую, деятельностьную, компетентностную и рефлексивную среду совместной деятельности с каждым учеником;
- ученик успешен, если он развивается как личность: мотивирован к постановке и решению разноплановых задач в предметной и социальной деятельности, способен проявлять свои личностные качества в индивидуальной и совместной деятельности, развивает рефлексивную самооценку своей деятельности.

Мы будем действовать в новой логике «от успешной школы — к успехам ученика».