

## **Положение о совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в лицей №2**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 имени А.А.Суркова (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением, а также следующими нормативными документами:

- Программой по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних лицей №2 «Мой выбор»
- Должностной инструкцией классного руководителя,
- Положением о проведении классных часов в лицее №2
- Программой «Воспитание и социализация» (раздел 5, ООП ООО)
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания (раздел 2, ООП НОО)
- Программой внутришкольного мониторинга качества, раздел «Воспитательная работа и дополнительное образование»
- Планом совместной работы лицей №2 с ОДН ОУУП и ПДН Рыбинского МУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с департаментом образования городского округа город Рыбинск, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Рыбинск, подразделением ОДН УМВД с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.<sup>1</sup>

### **2. Компетенция Совета по профилактике**

---

<sup>1</sup> п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении<sup>2</sup>;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;<sup>3</sup>
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.<sup>4</sup>

### **3. Функции совета по профилактике:**

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся<sup>5</sup>:
  - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
  - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - в) безнадзорных (беспризорных);
  - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
  - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- б) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;<sup>6</sup>
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними<sup>7</sup>;

<sup>2</sup> подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>3</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>4</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>5</sup> ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>6</sup> подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>7</sup> п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;<sup>8</sup>
- 10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;<sup>9</sup>
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних<sup>10</sup>;
- 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

#### **4. Права и обязанности Совета по профилактике**

1. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.
- 3)

#### **5. Структура совета профилактики**

5.1 В состав совета профилактики входят: директор лицея, педагог-психолог, педагог шеф-наставник (для учащихся, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики), заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог, ответственный за работу с опекаемыми.

5.2 В состав совета дополнительно могут привлекаться: Социальные партнёры, помогающие в осуществлении социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении: инспектор ОДН, специалист КДН и ЗП, психологическая служба центра «Наставник», педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД, руководитель ПМК «Социомониторинг», медицинский работник лицея и т.д.

5.3 Содержание работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи учащимся лицея включает несколько направлений:

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях:

---

<sup>8</sup> приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

<sup>9</sup> подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>10</sup> подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- Ежедневное ведение Журнала регистрации отсутствующих (отв.: классные руководители и обучающийся, ответственный за подачу сведений об отсутствующих, контроль зам. директора по безопасности);
- Ежегодное составление социального паспорта лица (отв.: заместитель директора по ВР);
- Заполнение классными руководителями форм-отчётов с целью выявления обучающихся данной категории (в соответствии с Программой ВМК):
  - социальный паспорт класса по установленной форме- 1 раз в год (отв.: кл, рук, контроль заместитель директора)
  - информация о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации по установленной форме- 1 раз в полгода; в течение года постоянно, в случае выявления (отв.: классные руководители, контроль заместитель директора по ВР)
  - информация о занятости обучающихся в кружках и секциях- 1 раз в год , вовлечение обучающихся в деятельность кружков, секций, контроль занятости – постоянно (отв. классный руководитель)

2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании ребёнка:

Формирование базы данных семей, находящихся на контроле - ежегодно, 1-я четверть:

- Семьи, находящиеся в социально опасном положении,
- Семьи, находящиеся в трудной (особой) жизненной ситуации,
- Семьи, уклоняющиеся от контакта,
- Семьи, с попустительским стилем взаимодействия с ребёнком.

Профилактические мероприятия с родителями:

Проведение общешкольных тематических собраний, встречи с инспектором ОДН, специалистами КДН и ЗП «Профилактика правонарушений» -1 раз в год, 2 четверть

Проведение родительских лекториев из цикла занятий «Подросток 21 века»: «Ответственность родителей за правонарушения несовершеннолетних», «Самовольные уходы из дома», «Профилактика аддиктивного поведения», «Молодёжные субкультуры», «Современный подросток», «Профилактика табакокурения» - 2 раза в год, 1 и 3 четверть

3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих проблемы в обучении или отклонения в поведении:

- Проведение индивидуальной разъяснительной работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении и их родителями - в течение года постоянно (отв.: классный руководитель, психолог, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВД)
- Оказание возможности посещения «Службы психологической поддержки лица»- в течение года (отв.: классный руководитель, психолог)
- Организация встреч со специалистами-психологами ГОУ РСРЦ «Наставник», специалистами учреждений системы профилактики города 1 -2 раза в год (отв.: заместитель директора по ВР)
- Формирование базы данных обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле по категориям: Гиперактивное поведение, Травмоопасное поведение, Пропуски учебных занятий, Внутренняя агрессия, Противоправное действие.

**6.Режим работы совета профилактики**

Совет профилактики проводит заседания 1 раз в месяц (1 понедельник месяца, 14.00) или чаще по необходимости, в соответствии с Планом работы совета профилактики на учебный год.

**7. Алгоритм индивидуальной работы с учеником, состоящим на внутришкольном учёте**

Шаг 1. Классный руководитель, выявляя ученика с проблемой, обращается к заместителю директора по ВР или УВР.

Шаг 2. Заместитель директора инициирует проведение Совета профилактики с приглашением ученика и его родителей (расширенный состав Совета профилактики: административная команда, психолог, учителя-предметники, инспектор ОДН и др), озвучивается проблема, выслушиваются мнения, выстраивается стратегия действий по выходу из сложившейся ситуации: выстраивание графика по ликвидации ученической задолженности, индивидуальная работа по предмету (отв.: заместитель директора по УВР, учителя – предметники), план коррекции поведения (отв. зам. дир. по ВР, психолог, классный руководитель).

Шаг 3. Проводятся мероприятия по корректировке ситуации, осуществляется постоянный контакт с семьёй, сообщается информация о посещении уроков и успеваемости (классный руководитель); ведётся карты индивидуального педагогического сопровождения обучающегося (отв. классный руководитель, контроль зам. директора по ВР).

Шаг 4. Проводится повторный Совет профилактики (расширенный состав собирается по необходимости). Выстраивается дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение с учётом достигнутых (или не достигнутых результатов) для всех субъектов: ученик-родитель- педагог. Решается вопрос о привлечении к работе учреждений системы профилактики.

## **6. Условия постановки обучающихся на внутришкольный учет**

6.1 Инициировать постановку обучающегося на внутришкольный учет могут лица, причастные к образовательному процессу (классный руководитель, администрация лицея, учителя-предметники, работники лицея), а также родители (лица их заменяющие). Работа совета профилактики осуществляется в присутствии родителей (лиц их заменяющих).

6.2 Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется в соответствии с «Критериями постановки обучающихся на внутришкольный учёт», разработанными на основе «Методических рекомендаций организации работы в ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» КДН администрации городского округа г. Рыбинск:

- Систематические пропуски уроков без уважительной причины
- Проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, драки, грубость, курение, издевательство над учащимися);
- Употребление психоактивных веществ, употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива;
- Социальное неблагополучие семьи (социально обусловленные заболевания детей, бродяжничество, попрошайничество)

## **7. Формы работы по профилактике правонарушений обучающихся МОУ лицей №2 в рамках деятельности совета профилактики:**

- Заседания совета профилактики
- Психолого-педагогический консилиум (заместитель директора по ВР, психолог, руководитель ПМК «Социомониторинг», классный руководитель)
- Проблемные семинары
- Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального (индивидуальные собеседования с классными руководителями) и административного контроля.
- Консультирование со специалистами КДН, инспектором ОДН УВД, психологами ГУ ЯО центр «Наставник»

## **8. Документация**

8.1. Журнал учёта детей, состоящих на внутришкольном учёте

8.2. Карты

- Учетно-профилактические карты на обучающихся группы риска

- аддиктивное поведение

- хулиганство

- пропуски без у/причины

- уходы из дома

- Травмоопасное поведение

- Учетно-профилактические карты на семьи категории

- Трудные семьи

- Семьи в социально-опасном положении

8.3 Протоколы заседаний совета профилактики