

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 124 от

«31»марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-правовом центре лицея №2

1. *Общие положения*

Информационно-правовой центр является – детским творческим объединением для обучающихся 7-10 классов лицея, занимающимся реализацией деятельности по информированию и просвещению участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов лицея) в вопросах гражданского права.

Куратор-руководитель назначается из числа педагогических работников лицея, учителей кафедры истории и общественных дисциплин, приказом директора лицея.

2. *Основные направления деятельности*

Информационно-правовой центр осуществляет деятельность, направленную на гражданско-правовое просвещение обучающихся, родительской общественности, педагогических работников, с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель деятельности: создание условий для гражданско-правового просвещения обучающихся, способствующих повышению эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

Задачи центра:

- Обеспечивать систематическое, педагогически целесообразное информирования обучающихся, учителей лицея о правах, обязанностях, ответственности несовершеннолетних.
- Проводить мероприятия по организации ежегодной избирательной кампании по выборам президента БУСа.
- Формировать гражданско-правовое сознание, ответственное отношение к совершаемым поступкам.
- Осуществлять помощь и правовую поддержку обучающимся лицея в решении проблем их личного становления.
- Участвовать городских мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках по тематике, связанной с гражданско-правовым просвещением несовершеннолетних.
- Способствовать профилактике правонарушение несовершеннолетних в вопросах гражданско-правового просвещения

3. Условия организации работы центра

Деятельность информационно-правового центра осуществляется в соответствии с планом работы центра, в состав участников центра могут входить обучающиеся 5-11 классов лицея.

Информационно-правовой центр располагается в кабинете №403, использует ресурс кабинетов кафедры истории и общественных дисциплин.

4. Документация

- план работы на учебный год;
- список состава участников центра,
- функциональное распределение обязанностей обучающихся, входящих в состав центра
- материалы, фиксирующие процесс и результаты деятельности Центра,
- протоколы решений заседаний Центра.