

П Р И К А З

от 10 августа 2015 года

№ 332

О регламентации работы лицея № 2
в 2015-2016 уч.году

На основании ст. 32 Закона РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПИН, Устава лицея и решения педагогического совета от 28 августа 2015 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2015-2016 уч.г. 33 учебных классов с количеством обучающихся 880 чел.

1.1. Установить продолжительность учебного года во 2-11 кл. - 35 учебных недель (с учетом аттестационного периода), 33 недели - в 1-х классах. Обучение производить в одну смену, начало занятий 8.00 час.

1.2. Утвердить календарный учебный график.

Установить в лицее 6-ти дневную учебную неделю во 2-11 классах и 5-ти дневную учебную неделю в 1-х классах.

1.3. Утвердить график школьных каникул:

осенние- 30 октября-8 ноября 2015г.

зимние - 31 декабря 2015г. по 09 января 2016г.

весенние - 25 марта по 3 апреля 2016г.

летние - 1 июня по 31 августа 2016г.

1.4. Установить продолжительность уроков по 45 минут с расписанием звонков:

1 урок	8.00 - 8.45
2 урок	8.55 - 9.40
3 урок	9.55-10.40
4 урок	10.55-11.40
5 урок	11.55-12.40
6 урок	12.50-13.35
7 урок	13.45-14.30

1.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемены несут:

- в холле 1 этажа - сотрудник ЧОП «Сокол»

- в рекреациях первого этажа - дежурные учителя

- в кабинетах 1 этажа - учителя начальных классов, учителя-предметники, принимающие учеников;

- в рекреациях 2 этажа - дежурные учителя

- в кабинетах 2 этажа - учителя начальных классов, учителя-предметники, принимающие учеников;

- в коридоре 3 этажа - дежурные учителя;

- в кабинетах 3 этажа - учителя-предметники, принимающие учеников;

- в рекреации 4 этажа - дежурный учитель;

- в кабинетах 4 этажа - учителя-предметники, принимающие учеников;

- в гардеробе: перед первым уроком - дежурный учитель дежурного класса, по окончании уроков - учителя, ведущие в классе последний урок и сопровождающие обучающихся в гардероб;

- в спортзалах, раздевалках спортзала - учителя физкультуры;

- в трудовых мастерских - учителя технологии;

- в столовой - дежурный учитель по столовой, учителя, сопровождающие детей на завтрак.

1.6 Организовать в лицее пропускной и внутриобъектовый режимы (приказ № 290 от 24.08.2015г.) (Приложение №1);

- обеспечить ежедневный учет и контроль посещаемости обучающимися лицея (приказ № 291 от 24.08.2015г.), (приложение № 2)

Запретить выход обучающихся из здания лицея во время образовательного процесса согласно приказа № 290 от 24.08.2015г. (приложение № 3)

2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов с 2 сентября 2015 года до 31 мая 2016 года в дни посещения образовательного учреждения, в рамках образовательного процесса в соответствии с приказом от 31.08.2015 г. №300 «Об организации питания обучающихся в 2015-2016 учебном году» (приложение №4):

2.1. Организовать горячие завтраки обучающихся в соответствии с графиком питания: - 1-х классов в 1-м полугодии - после 2-го урока в 9.30 часов, во 2-м полугодии в 9.40 часов;

- 2-х, 3а, 3б классов – после 2-го урока в 9.40 часов;

- 3в,4, 5 -х, 6а классов – после 3-го урока в 10.40 часов,

- 6б, 6в,7,8,9,10,11-х классов – после 4-го урока в 11.40 часов.

2.2. Организовать обеды – с 12.00 до 14.30 часов, работу буфета – с 11.40 до 15.00 часов, в т.ч. выдачу в ГПД полдников.

2.3. Организовать питьевой режим обучающихся бутилированной водой и с использованием питьевых фонтанчиков на 1 и 2 этажах.

2.4. В расписании занятий предусмотреть перерыв достаточной продолжительности, необходимой для питания обучающихся: после 2,3,4-го уроков продолжительность перемены – 15 минут.

2.5. Организовать дежурство в столовой, возложить ответственность за сопровождение обучающихся в столовую на педагогических работников, ведущих 2,3,4 уроки по графику питания детей.

3. Организовать работу ГПД для учащихся 1-4-х классов с учетом запроса родительской общественности (пр. № 296 от 01.09.2015г.), (приложение №5)

4. Организовать внеурочную деятельность для учащихся 5-8-х классов (приложение приказ № 297 от 01.09.2015г.), (приложение №6).

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлению террористических угроз, руководствоваться планом в течение учебного года;

- о каждом несчастном случае сообщать директору лицея, дежурному администратору (приказ № 291 от 24.08.2015г.), (приложение №7).

- в случае ЧС действовать согласно приказа № 276 от 06.08.2015г. (приложение №8).

6. Обозначить на въездных воротах и калитках лицея таблички о запрете курения на территории лицея.

7. Установить продолжительность учебного года в 1-х классах: 33 учебные недели, установить дополнительные недельные каникулы с 15-21.02.16г.

Обеспечить режим постепенного наращивания учебной нагрузки:

Сентябрь, октябрь - 3 урока в день по 35 минут каждый

Ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут каждый

Январь-май - 4 урока по 45 минут каждый

Один день в неделю количество уроков увеличивается на один за счет дополнительного урока физкультуры.

В целях создания благоприятных условий для адаптации ребенка к школе установить следующий режим работы первых классов на сентябрь-декабрь 2014 года:

8.00 - 8.10 - прием обучающихся, утренняя зарядка, организационный момент

8.10- 8.45 - 1-й урок

8.55 - 9.30 - 2-й урок

9.30 - 9.55 - завтрак

9.55 - 10.40 - динамическая пауза

10.40-11.15 - 3-й урок

11.25-12.00 - 4-й урок в нетрадиционной форме обучения.

Классным руководителям: Петрошкевич Е.В., Трушиной Н.В., Давыдовой Н.С., учителям-предметникам: Данковцевой Ю.Н., Кузнецову И.А. при организации работы с первоклассниками руководствоваться рекомендациями по организации обучения первоклассников в адаптационный период, утвержденными приказом Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск № 01-03/107-1 от 30.08.2011г.

8. Платные образовательные услуги осуществлять в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и приказом по лицею № 303 от 31.08.2015г. (приложение №9)

9. Утвердить циклограмму совещаний (приказ № 309 от 03.09.2015г.), (приложение №10).

10. Утвердить нагрузку административной команды (приказ № 328 от 10.09.2015г.), (приложение № 11).

11. Утвердить график дежурств и уроков администрации лицея:

Дни недели	Палюх Т.И.	Конюхова Н.Н.	Григорьева И.В.	Чистякова Л.Г.	Павлова Н.И.	Румянцев А.В.
Понедельник	Дежурный администратор		3,4,5 уроки		3,4,5,6 уроки	1,2,3,4,5,6 уроки
Вторник		Дежурный администратор	3,4,6 уроки		4,5,6,7 уроки	
Среда	1,2,3,4,5,6 уроки		Дежурный администратор			
Четверг				Дежурный администратор		
Пятница			3,4,5 уроки	2,3,4 уроки	Дежурный администратор	
суббота	Дежурство по графику					

Приемные дни и часы директора лицея:

Вторник с 15.00 час. до 16.30 час.

Директор лицея

А.В. Румянцев

Согласовано:

Начальник отдела общего и дополнительного образования

 В.Е. Горячева



С приказом ознакомлены: